

ESCUELA DE MINAS “DR. HORACIO CARRILLO” - UNJU

MEMORIA ANUAL

SÍNTESIS DE LO ACTUADO EN EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1º DE NOVIEMBRE DE 2020 Y EL 31 DE OCTUBRE DE 2021

Notas Distintivas

- ❖ **Inauguración Nuevo Edificio Sede Yuto.** Mediante Convenio UNJu, entre la Universidad Nacional de Jujuy y la Municipalidad de Yuto, el 13 de septiembre se inauguró el nuevo Edificio Escolar.
- ❖ **Inauguración del Gabinete de Informática** de la Escuela de Minas "Dr. Horacio Carrillo" Sede La Quiaca.
- ❖ **Competencia Iberoamericana de Informática y Computación CIIC 2021, medalla de oro** para el estudiante Pablo Joaquín Cruz de nuestra institución educativa. Sede Central.
- ❖ Jornada de Ambientación para el retorno seguro a las aulas. 24 al 27-08-2021
- ❖ Participación del “**Proyecto Polo Audiovisual Científico**” en el Concurso Docente **EDUTEKA X** (Colombia, en su 10º edición del 12 al 15 de Octubre) entre 67 proyectos educativos hispanoamericanos nuestro proyecto quedó nominado entre **los 3 Finalistas del evento Hispanoamericano**, siendo los únicos representante de nuestro país.
- ❖ Proyecto **Conciencia Ambiental: “Creación de un Tanque de reserva de aguas Grises”** que participó del “Desafío Banco Patagonia 2021” donde, de los 10 proyectos finalistas a nivel nacional, se seleccionó un ganador y nuestros estudiantes recibieron la mención de los 3 mejores proyectos destacados de este Desafío
- ❖ Participación del “**Proyecto Polo Audiovisual Científico**” los días 13 y 14 de Octubre en el **Concurso Docente de Excelencia Educativa organizado por Fundación Fidal (Ecuador)**. Finalizando entre los **7 finalistas** donde participaron proyectos educativos de numerosos países Iberoamericanos como Ecuador, Colombia, Perú, Brasil, Bolivia, España, Chile, Mexico y nuestro Proyecto Polo Audiovisual Científico representando a Argentina.
- ❖ Los Talleres de nuestra Escuela de Minas se abrieron en la etapa de aislamiento social, preventivo y obligatorio, para colaborar con la comunidad a afrontar la pandemia del COVID-19, desarrollando Insumos Hospitalarios (porta sueros, biombos hospitalarios, bandejas hospitalarias, porta monitores, soportes para bombas de oxígeno para sala de terapia intensiva y capsulas de aislamiento para ambulancias) para hospitales de campaña, hospitales de diferentes regiones de la provincia y para el sistema de atención médica de emergencias.
- ❖ El personal docente y directivo desarrollaron junto con el acompañamiento de la UNJU Virtual aulas virtuales y otros medios de comunicación digitales, para acompañar a los/as estudiantes en su enseñanza virtual en el contexto de pandemia y para desarrollar el curso de ingreso 2022.

Autoridades:

Director Interino: Lic. Ricardo Fernando Sueiro y Sueiro.

Coordinadora de Formación Básica Común: Prof. María Laura Corregidor.

Coordinador de Formación Técnico Profesional: Prof. Silvia Irene Ávila.

Coordinador de Extensión y Vinculación con el Medio: Prof. Edgardo Dante Balanza Ruggeri.

Coordinador de Innovación Educativa: Lic. Rodolfo Esteban Ruiz.

Responsable de Sede La Quiaca: Prof. Julieta Verónica Ursagaste.

Responsable de Sede Yuto: Lic. Pablo Ignacio Torres.

Director Administrativo: Sr. Oscar Silvio Mancilla.

Jornadas Institucionales: 10 de mayo 2021-15 de mayo 2021-08 de Julio 2021-08 de Agosto 2021

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR DIRECCIÓN

- ❖ **Gestión, acompañamiento y evaluación de cada una de las actividades desarrolladas por la comunidad educativa de la Escuela de Minas “Dr. Horacio Carrillo Unju” (Sede San Salvador de Jujuy, Sede La Quiaca y Sede Yuto).**
- ❖ Co-Director de la carrera de pregrado “Tecnicatura en Gestión Universitaria” Resolución C. S. N° 0251-18 – 01 de septiembre 2018
- ❖ Planificación, organización y ejecución del Ingreso a Primer Año Ciclo Básico Año 2022 junto con el equipo de coordinadores de la institución (Resolución R. N° 1658/21)
- ❖ Organización del Calendario Escolar período lectivo 2021 y sus modificatorias.
- ❖ Desarrollos de D.E.M. para la organización y funcionamiento escolar junto con la Dirección Académica de la Escuela.
- ❖ Acompañamiento y organización de tareas administrativas y rendiciones junto con la Dirección de Administración de la Escuela.
- ❖ Informes Técnicos en los distintos expedientes iniciados por la Escuela.
- ❖ Actividades de gestión ante la Unju, organismos públicos y privados de la Provincia de Jujuy y del país.
- ❖ Elaboración de Informes Técnicos presentados al Sr. Rector sobre las modificaciones realizadas y/o a realizarse en los Libros Matriz para los egresados del Nivel Medio, para el dictado de los correspondientes Actos Resolutivos.
- ❖ Confección de Informes relativos a becas de ayuda económica y autorizaciones de alumnos para la participación en Olimpiadas, Concursos y Viajes de estudio y de los docentes acompañantes junto con el equipo de mesa de entrada de la escuela.
- ❖ Presentación de las prácticas profesionalizantes en el I.N.E.T. en contexto de pandemia.
- ❖ Reuniones continuas con los referentes I.N.E.T. y Equipos Directivos de Escuelas Preuniversitarias del País.
- Participación y colaboración en los Encuentros Virtuales de Directivos de Escuelas y Colegios de Universidad
- ❖ Participación en las distintas actividades propuestas por las autoridades de la Unju y del Gobierno Provincial y Nacional.
- ❖ Reuniones permanentes con el equipo de Coordinadores, Responsables de Sedes, Equipo Docente, No Docente, DOT, ESI, Dirección Académica, SIU y Centro de Estudiantes de la Escuela.
- ❖ Trabajo colaborativo entre diferentes facultades y áreas de la universidad como: Equipo de Salud y Protocolo, UNJuProdis, UNJU Virtual, UNJUTv, UnjuRadio, entre otras.
- ❖ Organización de las Comisiones Evaluadoras para la Calificación de aspirantes a cubrir interinatos y suplencias en horas cátedra.
- ❖ Colaboración y gestión en la implementación progresiva del Sistema SIU en la institución.
- ❖ Participación del Equipo Directivo en los Actos Centrales en Sede Central, Sede la Quiaca y Sede Yuto.
- ❖ Organización del Acto de Entrega de Certificados honoríficos para estudiantes del Ciclo Superior.
- ❖ Participación y colaboración en la organización del acto virtual por los 78 aniversario de la Escuela de Minas “Dr. Horacio Carrillo”.
- ❖ Acompañamiento y Organización en los actos formales y virtuales de Nuestra Institución.
- ❖ Acompañamiento al Equipo E.S.I en la jornada de familias, estudiantes y docentes en la sede Central, La Quiaca y sede Yuto.
- ❖ Participación en las reuniones con autoridades de la Universidad.
- ❖ Participación en la Comisión de Becas de la Unju. Asiste en representación de la Dirección la Prof. Luisa Márquez.
- ❖ Participación en la Comisión de Seguridad de la Unju. Asisten en representación de la Dirección el Sr. Oscar Silvio Mancilla.
- ❖ Participación en la Comisión de Informática. Asisten en representación de la Dirección, la Ing. Estela Corimayo.
- ❖ Cesión del Gimnasio cubierto de la Escuela para la realización de diferentes eventos.
- ❖ Préstamo de la sala de Conferencia y de la Sala de Informática para el desarrollo de diferentes capacitaciones organizadas por la comunidad universitaria e instituciones educativas del medio.
- ❖ Préstamo de aulas a la Escuela Superior de Ciencias Jurídicas y Políticas - Unju desarrollándose Licenciatura en la Enseñanza de las Ciencias Jurídicas y Políticas
- ❖ Préstamo del Gimnasio cubierto de la Escuela, a la Secretaría de Bienestar Universitario, Facultad de Ciencias Agrarias para el desarrollo de actividades.

- ❖ Participación en el desarrollo de actividades multimediales y audiovisuales desde Polo Audiovisuales Científico “Maestros Argentinos”.
- ❖ Cooperación en la gestión y generación de proyectos relacionados con la Escuela de Minas Unju con la comunidad universitaria y articulaciones con la provincia.
- ❖ Acompañamiento en el Acto Aniversario en modo virtual, por la creación y apertura de la Sede La Quiaca de la Escuela de Minas “Dr. Horacio Carrillo”.
- ❖ Acompañamiento en la inauguración del Gabinete de Informática de la Escuela de Minas “Dr. Horacio Carrillo” Sede La Quiaca.
- ❖ Participación y acompañamiento del Acto Protocolar y desfile conmemorativo, a la comunidad de Yuto en las honras a San Miguel Arcángel, santo patrono de la mencionada localidad.
- ❖ Participación en la capacitación sobre protocolo para el personal no docente de la escuela de Minas.
- ❖ Coordinación del curso de Ingreso virtual y posterior examen para aspirantes a ingresar a primer año del Ciclo Básico 2022.
- ❖ Participación en las Reuniones Virtuales de Directores de Escuelas- colegios e Institutos Pre Universitarios.
- ❖ Acompañamiento y gestión junto con el Rector, en la construcción de insumos hospitalarios (Porta Sueros, Biombos Hospitalarios, bandejas hospitalarias, porta monitores, soportes para bombas de oxígeno para la Sala de Terapia Intensiva y Capsulas de aislamiento para ambulancias) para hospitales de campaña, hospitales de diferentes regiones de la provincia y para el Sistema de Atención Médica de Emergencias, a fin de colaborar con la comunidad para afrontar la pandemia del COVID-19, desarrollado por los profesores del taller de la escuela: Maximiliano Kristafor, Mario Rueda, Fredy López y Héctor Mancilla y la colaboración del egresado Diego Sumbaino.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR COORDINACIÓN: FORMACIÓN BÁSICA COMÚN Y FORMACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL PERIODO NOVIEMBRE DE 2020-OCTUBRE DE 2021

- Colaboración en el Curso de Integración virtual para Aspirantes a Ingresar a 1er. año del Ciclo Básico para el Ciclo Lectivo 2021
- Organización y participación en el Examen de Ingreso para el Ciclo lectivo 2021.
- Organización y participación en el Acto de Egresados para el Ciclo Superior año 2020.
- Elaboración mesas de exámenes pendientes, libre, equivalencia, para completar carrera y regulares, ciclo superior, turno febrero y marzo 2021.
- Elaboración mesas de exámenes para completar carrera junio 2021.
- Organización de las mesas de exámenes Pendientes regulares, por equivalencia y libres del turno julio-agosto para el ciclo básico y superior
- Elaboración de mesa de examen por equivalencias. Octubre 2021.
- Organización de los horarios para los Docentes de las diferentes asignaturas a dictarse en el periodo lectivo 2021.
- Participación y organización en las reuniones institucionales virtuales durante el periodo lectivo 2020-2021.
- Participación en las capacitaciones “Webinar” organizada por UNJu Virtual para todas las unidades académicas de la UNJu.
- Participación y colaboración en la organización del acto virtual por los 78º aniversarios de la Escuela de Minas “Dr. Horacio Carrillo”.
- Colaboración en la elaboración del Cronograma Anual 2021.
- Coordinación y acompañamiento académico a estudiantes y tutores durante la virtualidad con docentes de la institución.
- Participación en reuniones virtuales informativas con el centro de Estudiantes
- Colaboración en la gestión para las becas de conectividad de estudiantes durante la virtualidad.
- Organización y participación en reuniones del área de preceptoría para coordinar actividades académicas durante la virtualidad.
- Control y recepción vía mail de los Planes de Trabajo Anual y Programas para alumnos libres 2021 presentados por los docentes durante la virtualidad.
- Organización y elaboración de los informes para los estudiantes con equivalencia.
- Organización y participación en reuniones virtuales de interés institucional con el DOT, tutores y estudiantes en situaciones particulares que se requirieron durante la virtualidad.
- Elaboración y participación en la confección de las planillas de calificaciones excepcionales para los/as estudiantes durante la virtualidad.

- Reunión General Virtual con los docentes para organización del regreso administrado en la escuela y socialización del Protocolo de Seguridad.
- Reunión virtual con padres de alumnos auto convocados para la realización de la cena de egresados (virtual).
- Reunión Virtual con docentes y profesores del Área de Educación Física, ESI y equipo de habitabilidad de la institución para la organización de las tareas a llevar a cabo en la semana de ambientación para el regreso seguro a clases.
- Reunión Informativa para responsables (tutores/as) de Ingresantes 2021 junto al Equipo Directivo, Docentes y Preceptores de los primeros años, Equipos DOT y ESI.
- Participación en reuniones con UNJU-Prodis sobre temas inherentes a lo institucional.
- Coordinación, organización y participación en reuniones de trabajo junto a colega de educación especial para el acompañamiento a estudiantes de la Institución.
- Acompañamiento en el Acto Aniversario en modo virtual, por la creación y apertura de la Sede La Quiaca de la Escuela de Minas "Dr. Horacio Carrillo".
- Acompañamiento en la inauguración del Gabinete de Informática de la Escuela de Minas "Dr. Horacio Carrillo" Sede La Quiaca.
- Participación y acompañamiento del Acto Protocolar y desfile conmemorativo, a la comunidad de Yuto en las honras a San Miguel Arcángel, santo patrono de la mencionada localidad.
- Organización y participación en reunión institucionales con docentes del área Taller.
- Participación en la capacitación sobre protocolo para el personal no docente de la escuela de Minas.
- Organización y puesta en marcha de la semana de Ambientación para el regreso Seguro a Clases. Trabajo conjunto con los/las docentes del Equipo ESI, docentes de educación física Departamento de Educación Física y Equipo de habitabilidad de la institución (24 al27 de agosto).
- Participación en reunión con los alumnos delegados de los diferentes cursos para informar acerca del regreso administrado a clases.
- Reorganización de los horarios de diferentes asignaturas atendiendo pedido de los docentes y alumnos.
- Organización y Distribución de los espacios comunes de uso múltiple: Gimnasio cubierto, Sala de conferencia, Salas de informáticas I y II. Respectando el aforo indicado por el equipo de habitabilidad.
- Reorganización Mediante burbujas de los horarios de clases de todos los cursos.
- Control de planillas de calificaciones correspondientes al 1° y 2° cuatrimestre presentadas por los docentes.
- Gestión y acompañamiento al Equipo Interdisciplinario de ESI y en articulación con la Coordinación de Formación Básica en la semana de Intervención en las clases virtuales, de todos los años y divisiones del Ciclo Básico a fin de hablar de la ESI, escuchar sus demandas y analizar situaciones por las que atraviesan los/as estudiantes.
- Colaboración en la organización reuniones, entrevistas y llenado de encuestas a docentes del 3° año Ciclo Superior necesarias para el Proyecto de Investigación "Estrategias Didácticas utilizadas en el nivel secundario que favorecen / dificultan el paso al nivel universitario desde la mirada de los estudiantes y Docentes (proyecto de Investigación a cargo de la Dra. Rudy Camacho).
- Elaboración de actas compromisos entre tutores estudiantes y autoridades establecimiento.
- Se gestionó y se organizó de manera conjunta la creación de una instancia extraordinaria que posibilite recuperar los contenidos de las asignaturas cuatrimestrales y las anuales para los estudiantes que estuvieron Ausentes en el 1° cuatrimestre.
- Participación en las reuniones organizadas por el Ente autárquico permanente por la Realización de la Cena Blanca 2021.
- Colaboración y participación activa en las actividades relacionadas con la Fiesta Nacional de los Estudiantes: elección Representante estudiantil, "Tradicional Pintada estudiantil".
- Colaboración para la representación de la escuela en las reuniones organizadas por el Ente autárquico permanente por la Fiesta Nacional de los Estudiantes edición 71°. Junio a septiembre 2021.
- Colaboración para la participación en el concurso Hackatón ArcelorMittal Acindar destinado a estudiantes de educación secundaria de Argentina.
- Gestión en las Olimpiadas de Geografía de la República Argentina-Programa Nacional 2021.

- Asistente “Iniciativa de apoyo al desarrollo de estrategias virtuales para la internacionalización integral” Ciclo de Formación Internacionalización Integral Realizado virtualmente en modalidad sincrónica y asincrónica.
- Asistente en la master-class sobre educación emocional denominada “Educación emocional para docentes” –UNJu.
- Colaboración para la participación en el proyecto “descubriendo potencialidades a través de la química-olimpiada argentina de química (OAQ), en el marco de la 31° edición de la olimpiada argentina de química, se llevaron a cabo las siguientes actividades: Difusión de la competencia en las tres Sedes de Escuela de Minas. Registro de las tres Sedes y alumnos interesados, en la base de datos del Programa Olimpiada Argentina de Química dependiente de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la UBA. Entrenamiento de alumnos de Sede Central en los Niveles Inicial, 1,2 y 2 Bis. A la fecha, 7 de noviembre de 2021, se concretaron los Certámenes Colegial (17 al 30 de agosto) y Zonal (4 al 7 de octubre). El primero elaborado y corregido por docentes entrenadores de cada sede y el segundo, elaborado y corregido por docentes del Equipo Técnico Pedagógico del Programa OAQ. Referentes docentes de la escuela de Minas Prof. Norma Liliana Pérez y Prof. Walter Villa.
- Colaboración en la participación de actividades inherentes al proyecto denominado “X simulacro de Naciones Unidas- Modelo Jujuy
- Colaboración para la participación en la XXVIII Edición Especial 2021 del concejo Deliberante Estudiantil, organizado por la Coordinación de Políticas Públicas de adolescencia y Juventud, dependiente de la secretaria general de Gobierno de la Municipalidad de San Salvador de Jujuy.
- Colaboración en la Organización de actividades relacionadas con las “Olimpiadas Informáticas Argentinas”.
- Colaboración en la organización de la recepción y almacenamiento de alimentos no perecederos y ropa para entregar a la fundación “MANOS ABIERTAS” (actividad llevada a cabo por los alumnos del Centro de Estudiantes).
- Participación en la organización de la elección del Centro de Estudiantes para el ciclo lectivo 2021.
- Organización y participación del acto conmemorativo del 78 aniversario de la Escuela de Minas “Dr. Horacio Carrillo”.
- Reunión con padres y tutores de alumnos de diferentes cursos y divisiones para el tratamiento de problemáticas particulares de los estudiantes.
- Participación en las Comisiones Evaluadoras para la Calificación de aspirantes a cubrir cargos y horas cátedra en la Escuela de Minas “Dr. Horacio Carrillo”, sede Central, Sede la Quiaca y sede Yuto.
- Gestión y organización en las elecciones para jefe de sección de Taller y jefa de área de Ed. Física.
- Elaboración propuesta de ordenamiento y regularización de las horas institucionales.
- Participación en la reunión virtual informativa y capacitación introductoria en UNJu Virtual para estudiantes aspirantes a la Escuela de Minas para el Ciclo Lectivo 2022.
- Colaboración en el Curso de Integración virtual para Aspirantes a Ingresar a 1er. año del Ciclo Básico para el Ciclo Lectivo 2022.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR COORDINACIÓN: COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN CURRICULAR PERIODO OCTUBRE DE 2020 - NOVIEMBRE 2021

- Coordinación de las propuestas de exámenes de ingreso de Lengua y Matemática para el Ingreso a primer año del Ciclo Básico de la Escuela de Minas “Dr. H. Carrillo”. (NOV20)
- Coordinación del Examen de Ingreso a primer año del ciclo básico de la Escuela de Minas “Dr. H. Carrillo” en la Sede San Salvador de Jujuy. (DIC 20)
- Organización de las comisiones para aspirantes y docentes de lengua y matemática del curso de nivelación.
- Participación en Comisiones Evaluadoras para la Clasificación de aspirantes a cubrir cargos y horas cátedra en la Escuela de Minas “Dr. Horacio Carrillo”.
- Diseño y elaboración de la Planilla de Calificación Excepcional anual para el Ciclo Básico y Ciclo Superior.
- Participación como miembro activo en la comisión de la UNJu del Centro Universitario de Oficios en representación de la Escuela de Minas “Dr. H. Carrillo”.

- Reunión con los M.E.P. del taller para generar propuestas de proyectos integradores.
- Presentación del Proyecto Reglamento para Prácticas Profesionalizantes en coautoría con la Prof. Yanina Romero.
- Reorganización del Calendario Escolar.
- Presentación y ejecución del Proyecto “ENLACES: Articulación Escuelas Primarias – Escuela de Minas”, en coautoría con la Prof. Yanina Romero.
- Comisión de Servicios en La Quiaca para entrevistas con docentes de escuelas primarias en el marco del Proyecto Enlaces.
- Presentación de la Cartilla de Ingreso a primer año del Ciclo Básico a docentes de escuelas primarias de La Quiaca.
- Realización de un Aula Abierta a la comunidad en la Plataforma de UNJu virtual con videos educativos de lengua y matemática realizado por docentes de la Escuela de Minas como un servicio a la comunidad educativa de la Provincia. Actividad conjunta con la Prof. Yanina Romero y el equipo de UNJu virtual y el Lic. Alberto U. Cuba.
- Realización de videos educativos de Matemática: Ecuaciones de primer grado con una incógnita y Problemas que se resuelven mediante ecuaciones.
- Capacitación Revisitando el Proceso de Enseñanza y Evaluación en ambientes virtuales de UNJu Virtual.
- Revisión de la Cartilla de Ingreso para curso de nivelación periodo lectivo 2022.
- Organización del cronograma de preinscripción y posterior examen de ingreso a 1er. Año del Ciclo Básico Común período lectivo 2022.
- Organización del Examen de Ingreso para el ciclo lectivo 2022.
- Reunión con los profesores de Lengua y Matemática convocados para dictar el Curso de Ingreso al Ciclo Básico - período 2022.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN CON EL MEDIO PERIODO OCTUBRE DE 2020 - NOVIEMBRE 2021

- Articulación con los diferentes medios de comunicación con estudiantes y personal de la escuela en temas relacionados con investigación y desarrollo de producciones multimediales (documentales, videos educativos, tutoriales, entre otros) realizados con el asesoramiento permanente del equipo de gestión y desarrollar producciones televisivas educativas con los estudiantes como protagonistas principales, para ser publicadas en el canal web de la universidad (<http://www.tv.unju.edu.ar>)
 - Actualización permanente de las Redes sociales de la Escuela de Minas: Facebook: [escminasunju](https://www.facebook.com/escminasunju), Twitter: @escuelademinas, canal Youtube y del sitio Web de la Escuela de Minas Dr. Horacio Carrillo en el dominio www.escmi.unju.edu.ar
 - Creación de la página interactiva para información de los Smart tv ubicados en los halls de planta baja y 1er piso. Presentación videos de efemérides desde sep-2021
 - Participación desde la coordinación de extensión y vinculación con el medio de la escuela en las siguientes acciones y/o publicaciones:
- 02-11-2020 Estación Protocolar de Desinfección Sustentable
 - 03-11-2020 logros diferentes medallas y podios en la 24º Edición de las Olimpiadas Nacionales de Innovación, Informática, Electrónica y Tecnología Aplicada (ONIET 2020)
 - 04-11-2020 Proyectos Estudiantes Del 3er. Año A Y B Del Ciclo Básico Sede Central En El Concurso Frutea Tu Escuela
 - 07-11-2020 Invitación La 3era Clase Virtual Ingresante
 - 07-11-2020 “Los Consejos Del Dr. Horacio C” VIDEO Acompañamiento
 - 10-11- 2020 Día De La Tradición
 - 12-11-2020 Problemas Conectividad Unju Virtual Por Mantenimiento
 - 13-11-2020 Regreso De La Conectividad Unju Virtual 100%
 - 13_11-2020 Invitación 4ta Clase Virtual Ingresantes
 - 15-11-2020 Día De La Educación Técnica
 - 15-11-2020 Día De La Educación Técnica Renvío Ministerio De Educación De La Nación
 - 16-11-2020 Día Del Deportista
 - 17-11-2020 Inscripción Mesas Virtuales Para Completar Carrera
 - 18-11-2020 Autonomía Política De Jujuy

- 19-11-2020 Recordatorio Inscripción Mesas Virtuales Para Completar Carrera
- 18-11-2020 Homenaje Sede Yuto, La Quiaca Y SS De Jujuy, Por La Autonomía Política De Jujuy
- 19-11-2020 Información Ingresante Toma De Examen Presencial
- 19-11-2020 Feria De Ciencia Virtual, Instancia Provincial
- 19-11-2020 Habilitación Inscripción Mesa Virtuales
- 20-11-2020 Batalla De Obligado
- 20-11-2020 Información CONCURSO PLANTEC FANS 2º EDICIÓN
- 22-11-2020 Recordatorio Inscripción Mesa Virtuales 3ero Superior
- 22-11-2020 Recordatorio Gratuidad Universitaria
- 24-11-2020 Desbloqueo De Notebooks
- 25-11-2020 Día Internacional De La Eliminación De La Violencia Contra La Mujer
- 25-11-2020 Publicación Fallecimiento Diego Maradona Unju
- 25-11-2020 Cronogramas De Exámenes Virtuales Publicación
- 26-11-2020 Día Del Químico
- 26-11-2020 Día Del Trabajador No Docente
- 29-11-2020 Vota Por "Fruteá Tu Escuela"
- 29-11-2020 Publicación Oferta Académica Unju
- 01-12-2020 Invita Al Ciclo De Charlas ESI
- 01-12-2020 Resultados Del Concurso "Booktubers 2020"
- 03-12-2020 Día Del Médico
- 03-12-2020 Charlas ESI
- 04-12-2020 Día El Minero
- 06-12-2020 Día Del Gaucho
- 08-12-2020 Día De La Inmaculada Concepción De María
- 09-12-2020 Día De La Informática
- 09-12-2020 Publicación Examen Presencial Ingresantes 2021
- 09-12-2020 Medalla De Plata Nacional Obtenida Y Acceso Al Certamen De Selección 2021 Al Estudiante Pablo Joaquín Cruz. Olimpíadas ONI
- 09-12-2020 Olimpíadas De Historia De La Universidad Nacional Del Litoral
- 10-12-2020 Declaración Universal De Los Derechos Humanos
- 10-12-2020 Día De Los Trabajadores Sociales
- 10-12-2020 Proyecto Ganador En El Foro Esconesi Jujuy
- 10-12-2020 Instructivo Examen De Ingreso
- 11-12-2020 Proyecto ESIGAME Obtuvieron Mención De Honor
- 11-12-2020 Entrega De Exámenes De Ingreso
- 11-12-2020 Recomendaciones Examen Para Ingresantes
- 12-12-2020 Examen De Ingreso Presencial
- 12-12-2020 Publicación Examen Ingreso
- 12-12-2020 Publicación Retiro De Boletín De Calificaciones
- 14-12-2020 Publicación Examen Ingreso Sede Yuto
- 14-12-2020 Publicación Examen Ingreso Sede La Quiaca
- 14-12-2020 Publicación Examen Ingreso Sede San Salvador De Jujuy
- 15-12-2020 Inscripción 1ero Del Ciclo Superior
- 16-12-2020 Entrega De Los Premios A Las Ganadoras En El Foro Esconesi Jujuy
- 17-12-2020 Entrega De Certificados Honoríficos Para La Promo 2020
- 19-12-2020 Ceremonia Egresados/As Promo 2020
- 19-12-2020 Egresados Técnicos Mineros/As-Químico/As E Informáticos/As Trasmisión Facebook Live
- 21-12-2020 Publicación De Los Resultados Del Examen De Ingreso 2021
- 23-12-2020 Feliz Navidad Y Prospero Año Nuevo
- 27-12-2020 Votación El Jujeño Del Año
- 31-12-2020 Feliz Año 2021
- 24-01-2021 Día Internacional De La Educación
- 26-01-2021 Día De La Educación Ambiental
- 27-01-2021 Visita Intendencia De Yuto
- 27-01-2021 Inscripción De Mesas Virtuales
- 02-02-2021 Inicio De Actividades Administrativas 2021
- 04-02-2021 Cronogramas De Actividades Feb Marzo 2021

- 04-02-2021 Requisitos Para La Inscripción 1er Año Ciclo Básico 2021. Para Estudiantes Que Aprobaron El Examen De Ingreso
- 06-02-2021 Recordatorio 09-10 De Febrero Regreso De Libretas
- 08-02-2021 Cronograma De Exámenes Virtuales
- 08-02-2021 Becas 2021
- 09-02-2021 Reenvío Ficha Médica Para Ingresantes 2021
- 09-02-2021 Publicación Biblioteca Esc. De Minas
- 11-02-2021 Día Internacional De La Mujer Y La Niña En La Ciencia
- 16-02-2021 Inscripciones Mesas Pendientes Regulares
- 18-02-2021 Cronograma Y Protocolo Para Exámenes Virtuales
- 19-02-2021 Capacitación En El Uso De Medios Digitales
- 24-02-2021 Disponibilidad Formulario Para Recibir La Vacuna COVID-19
- 24-02-2021 Inscripción Carreras De La UNJU
- 25-02-2021 Natalicio Del Padre De La Patria
- 25-02-2021 Cronogramas Mesa Virtuales 2021
- 25-02-2021 Ganadores Del Concurso INET
- 25-02-2021 Recomendaciones Para Mesas Virtuales
- 26-02-2021 Recordatorio Inscripción Mesas Virtuales
- 27-02-2021 1er Enarbolamiento De La Enseña Patria
- 28-02-2021 Participación Aniversario N° 114 De La Ciudad De La Quiaca
- 01-03-2021 Suspensión Exámenes Virtuales Por Corte De Luz En La Provincia
- 01-03-2021 Inscripciones 2021 2do Y 3er Año
- 04-02-2021 Adquisición Producto De Sanitización – Habitabilidad Segura
- 05-06-2021 Mesas De Exámenes Recordatorio
- 07-03-2021 Fallecimiento Del Sr. Secretario De Extensión Universitaria Dr. Ernesto Max Agüero
- 08-03-2021 Día Internacional De La Mujer
- 09-03-2021 Cronogramas De Mesas De Exámenes Virtuales
- 10-03-2021 Recomendaciones Exámenes Virtuales
- 11-03-2021 Semana De Bienvenida Para Ingresantes 2021
- 11-03-2021 Información Sobre Inicio De Clases
- 11-03-2021 Informe Sobre Modalidad De Cursado Y Estudio
- 12-03-2021 Día Del Escudo Nacional
- 12-03-2021 Link De Actividades Programadas Para 1er Año
- 13-03-2021 Informe Sobre Becas 2021
- 15-03-2021 Horario De Clases Ciclo Básico Y Superior
- 16-03-2021 Webinar Para Ingresantes 2021
- 17-03-2021 Último Llamada De Inscripción Para 1er Del Ciclo Superior
- 17-03-2021 Ciudadanía Digital Preuniversitaria Sede La Quiaca
- 18-03-2021 Reunión Informativa Para Responsables (Tutores/As) De Ingresante 2021
- 19-03-2021 Bienvenidos/As Ingresantes 2021 Sede La Quiaca
- 21-03-2021 Charla Informativa Virtual Para El 23-03
- 24-03-2021 Charla Informativa Virtual
- 24-03-2021 Memoria, Verdad Y Justicia
- 02-04-2021 Día Del Veterano De Guerra
- 07-04-2021 Día Mundial De La Salud
- 09-04-2021 Cumpleaños Sede La Quiaca
- 10-04-2021 Día Del Investigador Y De La Investigadora Científica
- 14-04-2021 Donación Libro Ex Alumna Rivadeneira
- 18-04-2021 Grabación De Los Podcasts Del Proyecto " No Estás Sola"
- 19-04-2021 Día Del A Fundación De San Salvador De Jujuy
- 21-04-2021 Día Mundial De La Creatividad Y La Innovación (DMCI)
- 22-04-2021 Día Mundial De Las Niñas En Las Tecnologías De La Información Y La Comunicación (Tic)
- 22-04-2021 Día Internacional De La Tierra
- 23-04-2021 Día Internacional Del Libro
- 27-04-2021 Batalla De León – "Día Grande De Jujuy"
- 28-04-2021 Apertura De Mesas Virtuales Pendientes Regulares- Finalización De Carrera
- 28-04-2021 Suspensión De Actividades Áulicas Y Administrativas. Fallecimiento Coordinadora Del SIU

- 29-04-2021 Día Del Animal
- 01-05-2021 Día Del Trabajador
- 02-05-2021 Día Mundial Contra El Bullying
- 03-05-2021 1er Lugar OIA Cruz, Pablo Joaquín
- 05-05-2021 Último Día De Inscripción Para Las Mesas De Exámenes Virtuales P
- 07-05-2021 Día De La Minería
- 08-05-2021 Lanzamiento Podcast “No Esta Sola”
- 08-05-2021 Día De Al Amabilidad
- 11-05-2021 Día Del Himno Nacional Argentino
- 12-05-2021 Cronograma De Exámenes
- 12-05-2021 Día Internacional De La Enfermería
- 13-05-2021 Aniversario Creación Sede Yuto
- 13-05-2021 1er Episodio Del Podcast
- 13-05-2021 Centro De Estudiantes Donaciones
- 14-05-2021 Recepción Botiquines Donados Centro De Estudiantes
- 15-05-2021 Día Del / La Docentes Universitarios
- 17-05-2021 Día Internacional De La Lucha Contra La Discriminación Por La Orientación Sexual Y La Identidad De Género.
- 18-05-2021 Día De La Escarapela
- 21-05-2021 Refacciones En La Escuela
- 22-05-2021 Jubilación Mario Alborno- Nueva Coordinadora Silvia Ávila
- 24-05-2021 Aniversario De La Facultad E De Ingeniería
- 24-05-2021 Aniversario De La Facultad E De Ingeniería Agronómica
- 25-05-2021 Revolución De Mayo
- 28-05-2021 Muestra De Refacciones
- 28-05-2021 Cruz, Pablo Joaquín Medalla De Oro Latinoamericana
- 01-06-2021 Entrega De Donaciones Centro De Estudiantes
- 02-06-2021 Nuevas Proyección De La Escuela De Minas. Reunión Con El Sr Rector
- 03-06-2021 Nacimiento Del Gral. Belgrano
- 03-06-2021 6to Aniversario Del 1er Grito “Ni Una Menos”
- 03-06-2021 Día De La Formación Profesional
- 04-06-2021 Reconocimiento Especial A La Alumna Alexandra Velázquez
- 05-06-2021 Día Mundial Del Medio Ambiente
- 07-05-2021 Día Del Periodista
- 09-06-2021 Inscripción Mesas Extraordinaria
- 11-06-2021 Entrega De Notas Parciales
- 14-06-2021 Reprogramación Entrega E Notas Parciales
- 15-06-2021 Día Del Libro
- 15-06-2021 Día De La Reforma Universitaria
- 16-06-2021 Mesas Completar Carrera
- 17-06-2021 Fallecimiento De San Martín
- 18-06-2021 Reconocimiento Equipo De Habitabilidad Segura
- 19-06-2021 Historia De La Ex Alumna Delia Condori
- 20-06-2021 Día De La Bandera
- 23-06-2021 Presentación De Libro Manuel Eduardo Arias
- 23-06-2021 Cronograma De Mesas De Examen
- 23-06-2021 Encuesta Del Deporte
- 24-06-2021 Reconocimiento Al Trabajo Y Producción Del Prof. Víctor Arias,
- 25-06-2021 Unju-Prodis Conferencia Virtual
- 26-06-2021 Becas 2021
- 28-06-2021 Día Internacional Del Orgullo Lgtb+
- 30-06-2021 Día Mundial De Las Redes Sociales
- 02-07-2021 Mesas De Examen Agosto Inscripción
- 02-07-2021 Inscripción Mesas Apu
- 02-07-2021 Taller “Saludable-Mente
- 05-07-2021 Donación Libros Centro De Ex Alumnos
- 07-07-2021 Invitación Festejos Cumpleaños 78 Aniversario De La Creación Escuela De Minas
- 08-07-2021 Entrega De Medallas Personal Con 25 Años

- 09-07-2021 Día De La Independencia
- 13-07-2021 La Semana De Intervención En Las Clases Virtuales
- 13-07-2021 Mensaje Director Ejecutivo INET
- 13-07-2021 Control Sanitario Obligatorio
- 15-07-2021 Cronograma Mesas De Exámenes Agosto-2021
- 16-07-2021 Felices Vacaciones
- 20-07-2021 Presentación Proyectos Carrozas Small
- 01-08-2021 Dia De La Pachamama
- 04-08-2021 Homenaje A La Pachamama En La Escuela
- 08-08-2021 Feliz Inicio Del Segundo Cuatrimestre.
- 10-08-2021 Fallecimiento Compañero Jubilado.
- 12-08-2021 Dia Internacional De La Juventud.
- 14-08-2021 Cambio Ingreso A La Escuela.
- 17-08-2021 Fallecimiento Del Gral. San Martín.
- 18-08-2021 Imágenes Uniforme.
- 23-08-2021 Éxodo Jujeño.
- 27-'82-2021 Escucha Activa.
- 30-08-2021 Jornada E Ambientación Para El Retorno Seguro.
- 02-09-2021 Lunes 06 De Septiembre Inicio De Actividades Áulicas.
- 03-09-2021 Dia Mundial De La Higiene.
- 04-09-2021 Dia Mundial De La Educación Sexual.
- 04-09-2021 1er. Comunicado Referente Al "Cronograma Para La Preinscripción, Dictado Del Curso De Integración, Evaluación Del Examen De Ingreso E Inscripción De Interesados/As A 1er. Año Del Ciclo Básico Común Período Lectivo 2022
- 06-09-2021 Presentación Candidatas Elección Embajadora 2021
- 07-09-2021 Sanción De La Ley De Educación Técnico Profesional
- 08-09-2021 Día Internacional De La Alfabetización
- 08-09-2021 Trasmisión Elección Embajadora 2021 Sede "La Quiaca"
- 09-09-2021 Trasmisión Elección Embajadora 2021 Sede "San Salvador De Jujuy"
- 10-09-2021 Dia Internacional Para La Prevención Del Suicidio
- 11-09-2021 Dia Del Maestro
- 11-09-2021 Pintada En Ciudad Cultural
- 13-09-2021 Dia Del Bibliotecario
- 14-09-2021 Inauguración Sede Yuto
- 16-09-2021 Día De Los Derechos De Los Estudiantes Secundarios
- 17-09-2021 Día Del/La Profesor/A
- 19-09-2021 Dia Del Preceptor
- 19-09-2021 Inicio De Apertura De Inscripción
- 21-09-2021 "Día De La Primavera" ; "Día De Los/Las Estudiantes"
- 21-09-2021 Día Internacional De La Paz
- 23-09-2021 Acreditación De Sueldo Unju
- 25-09-2021 Recordación Vencimiento Periodo De Preinscripción Para Ingreso 1ero Básico
- 27-09-2021 Día Nacional De Los Derechos De Niños Y Adolescentes
- 28-09-2021 Dia Del Rector De Universidades Nacionales
- 28-09-2021 Dia Del/La Director/a De Escuelas
- 28-09-2021 Fallecimiento Del Dr. Horacio Carrillo- Recordación
- 28-09-2021 Finalistas Concurso Eduteka "Polo Audiovisual Científico"-Colombia-
- 30-09-2021 Honras A San Miguel Arcángel Sede Yuto
- 30-09-2021 Galardón "Manos Solidarias – Monseñor Palentini
- 02-10-2021 Día Internacional De La No Violencia
- 04-10-2021 Sanción De La Ley N° 26.150 De Educación Sexual Integral (Esi)
- 05-10-2021 Día Mundial De Los Docentes
- 05-10-2021 Feliz Aniversario Radio Universidad 92.9 Fm
- 06-10-2021 Presentaron Proyectos De Podcasts Sobre Esi
- 06-10-2021 Inscripción A Mesas De Exámenes Para Equivalencias - Turno Especial
- 08-10.2021 Dia Del/La Profesor/A De Educación Física
- 09-10-2021 1ra. Feria Regional Del Libro "Fortaleciendo Identidades" En La Ciudad De La Quiaca
- 10-10-2021 Dia De La Salud Mental

- 10-10-2021 Día Del/La Técnico/A
- 10-10-2021 Feliz Día Del Preceptor/A (Para Escuela De Minas)
- 12-10-2021 Día Del Respeto Al Diversidad Cultural
- 13-10-2021 Cronograma Mesas De Examen Mesas Octubre.21 -Mesas Presenciales-
- 14-10-2021 Polo Audiovisual Científico Finalista Del Concurso Fundación Fidal -Ecuador-
- 15-10-2021 Taller Enlaces En Sede La Quiaca
- 15-10-2021 Inauguración Gabinete De Informática Sede La Quiaca
- 17-10-2021 Día De La Madre
- 21-10-2021 Resultados Del Certamen Zonal De La 31ª Olimpiada Argentina De Química.
- 21-10-2021 Finalistas Del Concurso Hackatón Arcelor Mittal Acindar 2021
- 26-10-2021 Finalistas Proyecto Conciencia Ambiental
- 26-10-2021 Reunión Virtual Preinscriptos A Ingresar A 1er Año Ciclo Básico
- 29-10-2021 Recordatorio Reunión Virtual
- 29-10-2021 Visita de Las Consejeras Superiores Tema: Prevención Cáncer De Mama
- 30-10-2021 Agradecimiento Capacitación Unju-Virtual

Durante el período lectivo 2020-2021 y como consecuencia de la pandemia covid-19 se intensificaron las actividades on-line:

- Acompañando como Referente de UNJU-Virtual en la habilitación, asesoramiento, desbloques de aulas virtuales.
- Participando en las actividades de capacitación Webinar tanto para docentes como para estudiantes que se desarrollaron a lo largo del año
- Participación en el curso virtual ingreso 2021 realizando el apoyo y asesoramiento desde redes (Facebook, Instagram, mensajería interna) a padres y estudiantes con dificultades de ingreso a las aulas virtuales.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR SEDE LA QUIACA **PERIODO OCTUBRE DE 2020 - NOVIEMBRE 2021**

1.2 Infraestructura Escolar:

Edificio: Propio: en proceso de sesión del inmueble

Mediante Convenio UNJu N° 856 entre la Universidad Nacional de Jujuy y la Municipalidad de la Quiaca en el Art. 5 establece “La Municipalidad se obliga a proveer las instalaciones edilicias que sean necesarias y requeridas por la Universidad para poner en marcha...”

Por ello la Escuela de Minas actualmente funciona en un espacio (en trámite de sesión) por el Municipio, inmueble ubicado sobre la calle República Árabe Siria 388 casi esquina calle 25 de Mayo la misma es una institución refuncionalizada con Durlock donde funcionan las aulas, cuenta con la conexión de gas natural, carece de seguridad.

Los marcos de puertas y ventanas principales son de chapa

Estado General del Edificio: Bueno.

Se Necesita De Manera Urgente Ampliaciones Que Contemplan Construcción De Aulas Y Demas Espacios Como Baños, Gabinete De Informática, Biblioteca, Sala De Profesores -

1.3 Necesidades para el Próximo Período Lectivo 2022

Infraestructura:

- La Construcción de aulas, para el funcionamiento de cursos, construcción de baños femenino y masculino, los que hay resultan insuficientes. -

Mobiliario

- Cuatro armarios para Aulas, tres escritorios y tres armarios para aulas taller.

- Incorporar herramientas de taller indispensables para el cursado de los estudiantes ejemplo mesones, soldadoras, morsa, entre otros.
- Dar apertura a una Biblioteca con personal idóneo.
- Habilitar un laboratorio completo que tenga heladera, microscopio y todos los instrumentos de laboratorio para realizar experimentos. -
- Elementos para Educación Física

Presupuesto

- Garantizar el presupuesto para pago de horas de docentes del ciclo básico y ciclo Superior, en este caso en el 2022 se habilita progresivamente el 3ER Año del Ciclo Superior
- Aumentar la velocidad de WIFI
- Aumentar cuota de Caja Chica

1. 4 Recursos Humanos dependiente de UNJu Personal Docente

Cargo	Cantidad	Situación de Revista			
		T	I	S	Observación
Responsable De sede	1		X		También desempeña horas docentes
Secretario	--	----	----	----	
Preceptores	---	-----	-----	-----	
Auxiliar Docente	----	----	----	---	
Profesores	18		X		
Psicóloga	1		X		Cumple funciones como docente de orientación y tutoría
Sub – Total	20		X		

Recursos Humanos dependiente de la Municipalidad

Cargo	Cantidad	Situación de Revista			
		T	I	S	Observación
Secretario	<u>1</u>	----	----	----	Es Planta Permanente Depende del Municipio
Preceptores	<u>4</u>	-----	-----	-----	Los 4 son Planta Permanente Depende del Municipio
Auxiliar Docente	----	----	----	---	=====
Sub – Total	<u>5</u>				

1.5 Personal de Servicios Generales dependiente de la Municipalidad

<u>Cargo</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Situación de Revista</u>				<u>Observaciones</u>
		<u>I</u>	<u>P</u>	<u>R</u>	<u>J</u>	
Personal de Servicio porteros	1	==	---		==	Jornal 25
Total	1					

1.6 Alumnos

<u>Matrícula Inicial 01/03/2021</u>					<u>Matrícula al 31/10/2021</u>			
<u>Curso</u>	<u>División</u>	<u>Varones</u>	<u>Mujeres</u>	<u>Total</u>	<u>Varones</u>	<u>Mujeres</u>	<u>Total</u>	<u>Egresos</u>
1ero	U	17	18	35	16	18	34	1 varón cambio de sede a S.S de Jujuy
2do	U	17	14	31	17	14	31	ninguno
3ero	U	11	24	35	10	24	34	1 varón en proceso de pase
1ero Sup	U	10	14	24	10	14	24	ninguno
2do Sup	U	7	8	15	7	8	15	ninguno
Total		62	78	140	62	78	138	ninguno

2. ÁREA TECNICA PEDAGOGICA

2.1. Análisis de Resultados

El 23 de diciembre del 2021 se pegó en el transparente de la Escuela el listado de Ingresantes luego de haber rendido el examen de ingreso.

El 05 de febrero del 2021 se reúnen la Responsable de Sede y los docentes para realizar abordajes diferentes: Administrativo, pedagógica, se establecieron fechas de presentación de documentación y se realizó una lectura de rendimiento académico, se reflexionó sobre las prácticas y se acordó trabajar las competencias también la Psicóloga Alejandra Peñaloza tuvo un espacio de reflexión con los colegas

Esto consta en el Acta N°297.

El 11 de febrero del 2021 se realizó reunión de padres con los tutores de estudiantes de 1er año distribuidos en tres burbujas para abordar lo siguiente: presentación de la Institución, Reglamento de Convivencia, Régimen de Evaluación, Tipificador de Sanciones, Uniformes, presencialidades, becas. Se destinó una hora reloj a cada burbuja.

01 de marzo ingresa a la Institución el Sr. Sebastián Caires Educador para la Salud contratado por la Universidad para realizar control sanitario en la Institución y garantizar la habitabilidad.

El 18 de marzo se analiza la DEM N°3 la cual contempla que si un estudiante tiene 2dos materias previas y dos asignaturas regulares pendientes de aprobación puede pasar al curso inmediato superior esta definición fue Segura un marco de Pandemia se iniciaron las clases con la modalidad Virtual consensuada y verificada por todos los preceptores, esto consta en Acta N° 231.

En Abril se realizó prestamos de tableros a familias de escasos recursos para la Asignatura Sistemas de Representación, consta en acta N°232

El 10 de mayo se reúne comisión Evaluadora de Curriculum integrada por Ing. Mario Tejerina, Ing. Héctor Liberatori y el Ing. Tomas Ramos para definir docente que tomara posesión de las 03 horas de Seguridad y Medio Ambiente de 2do Sup. técnico en Informática esta Acta volante se encuentra en el Folio 48 del libro N°3.

El 12 de mayo del 2021 se reúne la Comisión Evaluadora de Curriculum para valorar antecedentes en los currículums postulados para cubrir las horas de problemas legales Informáticos la comisión Evaluadora está integrada por Ing. Cristina Ayusa, Prof. Baca Natalia Cristina. Prof. Julieta Ursagaste y la veedora del gremio ADIUNJU Flores Norma.

A los 27 días del mes de julio se reúne la Comisión evaluadora de Curriculum acuerdo de la evaluación de Curriculum para clasificar los postulantes para cubrir la asignatura Planeamiento y Evaluación de Empeñamientos Informáticos

Según consta en acta N°236 el 31 de agosto se presenta en la sede La Quiaca la Srta. Educadora para la salud Yolanda Soledad Colque personal contratado por la universidad para realizar control sanitario en el turno tarde

En el Acta N°237 se recibe un memorándum del municipio en el que se afecta al Sr. Atilio Martínez para desempeñar funciones administrativas en la institución.

El 23 de septiembre se inicia reunión de padres cada 15 minutos con cada tutor esta acción se repite el 27 y el 29 del mes en curso para dialogar acerca de la salud emocional de los estudiantes, el monitoreo del regreso en burbujas, la responsabilidad de garantizar la habitabilidad segura y evitar enviar a sus hijos resfriados, la puntualidad, la responsabilidad, el presentarse con útiles escolares esto consta en las actas N°238, 240 y 242.

Este periodo lectivo tuvimos muchas novedades positivas como las participaciones de estudiantes en eventos como las Olimpíadas nacionales de Química, la presentación del Libro del Docente Víctor Arias, denominado Vidas paralelas Manuel Eduardo Arias editorial EDIUNJU, se participó en eventos municipales como actos, desfiles, conmemoraciones.

Se recibió capacitación gratuita para Aulas Virtuales, se recibió chip de conectividad para estudiantes desde becas UNJu.

Las Practicas fueron desarrollándose de manera normal destacando el altísimo porcentaje de asistencia de docentes y alumnos. También es importante resaltar la fortaleza de unidad que mantiene el colectivo docente de la sede la Quiaca que refleja el trabajo en equipo y el compromiso diario de la labor desempeñada en las aulas.

2.3 Programas y Proyectos de Políticas Compensatorias y /o acreditaciones por Sitrared: **las acreditaciones de SITRARED las maneja la sede San Salvador de Jujuy**

3. MOVIMIENTO DE FONDOS ESCOLARES

ORDEN	TIPO DE FONDO	Monto en \$	ESTADO DE RENDICION
01	Cooperadora	\$0,00	Este año no se cobró cooperadora
02	Cobro de solicitud de Inscripción	154 solicitudes \$7700,00	Nota 12 de fecha 02 de marzo del 2021
03	Constancia de alumno regular	\$6540,00	Nota N°45 de fecha 09/06/21
04	Caja Chica	\$8.000,00 \$8.000,00 \$8.000,00 \$8.000,00 \$8.000,00 \$8.000,00	1era rendición 03/03/2021 2da rendición 15/04/2021 3era rendición 31/05/2021 4ta rendición 02/09/2021 5ta rendición 18/10/2021 6ta rendición 10/11/2021
05	Solicitud de permiso de Examen	\$710.00	Rendición entregada el 13 /10/2021
06	Cartillas de Ingreso	0.00	Este año no se vendieron cartillas
07	libretas	\$8.850,00	Rendición de venta el 13/10/2021

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR SEDE YUTO

ÁREA ORGÁNICA ADMINISTRATIVA

Dirección: Avda. Sarmiento esq. Avda. Entre Ríos - Localidad: Yuto - Dpto.: Ledesma Tel: sin teléfono Turnos: *Mañana y tarde*

Distancia: 160 km desde Yuto a la Sede de la Escuela de Minas Dr. Horacio Carrillo San Salvador de Jujuy.

1.1 Datos de la Responsable de la sede

Nombres y Apellido: Pablo Ignacio TORRES

Situación de Revista: Interino

Correo electrónico: sedeyuto@escmi.unju.edu.ar

Domicilio del Responsable de Sede: **Victoria 884 – B° Pomelar** - Ciudad: Ldor. Gral. San Martín.

Tel. Fijo: (03886) 424629 Tel. Celular: 3886-657710

PERIODO DE LA MEMORIA ANUAL: 1º NOVIEMBRE 2020 - 31 OCTUBRE 2021

1.2 Infraestructura Escolar:

EDIFICIO:

Mediante Convenio UNJu, entre la Universidad Nacional de Jujuy y la Municipalidad de Yuto, el 13 de septiembre se inauguró el nuevo Edificio Escolar.

Desde el comienzo de año se trabajó en la elaboración de los horarios escolares en virtud al espacio y dependencias disponibles en caso de que se desarrollaran las clases de manera presencial, ya que se inició el presente PL, en el desarrollo de clases totalmente en la virtualidad.

Actualmente se cuenta con dos aulas, dos baños, tres dependencias (una funciona como oficina del responsable de sede, la otra como secretaria y la tercera como preceptoría. Dos espacios grandes funcionan como aulas-gabinetes para taller, y se dispone de un amplio patio frontal con sombras naturales, el cual se dispone para el desarrollo de actividades al aire libre como actos, actividades extraescolares o extra-áulicas.

A partir del 7 de septiembre paulatinamente se regresó a una habitabilidad segura y administrada y de acuerdo a la disponibilidad de aulas 1er y 2do año desarrollan sus actividades en el turno mañana y tercero en el turno tarde.

MOBILIARIO ESCOLAR:

A mediados de julio de este año se recepción, el mobiliario escolar, y de dependencias administrativas: 120 sillas, 120 mesas, 3 mesas escritorios para aulas, 3 escritorios para oficinas, 5 armarios, 3 sillones ergométricos para escritorios, 8 sillas de oficinas.

1.4 Recursos Humanos Personal Docente

<u>Cargo</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Situación de Revista</u>		
		<u>I</u>	<u>I</u>	<u>S</u>

Responsable	1		X		
Profesores	15		X		
Sub – Total	16		X		

1.5 Personal NO DOCENTE

Cargo	Cantidad	Situación de Revista				Observaciones
		I	P	R	C	
Personal Auxiliar administrativo	3				X	Personal perteneciente a la UNJu por contrato
Personal de servicios generales	1				X	Personal perteneciente a la UNJu., por contrato
Personal Auxiliar Administrativo	3					Personal perteneciente al municipio, con contrato provisorio, desarrollan sus tareas uno en el turno mañana y dos en el turno tarde
Personal de Servicio porteros	2	==	---	-	==	Personal perteneciente al municipio, ambos con planes sociales uno por cada Turno
Total	9					

1.6 Alumnos

<u>Matrícula Inicial 15/03/2021</u>					<u>Matrícula final al 31/10/2021</u>			
Curso	División	Varones	Mujeres	Total	Varones	Mujeres	Total	Egresos
1ero	U	16	17	33	16	17	33	-
2do	U	17	20	37	17	20	37	-
3ero	U	17	10	27	17	10	27	-
Total	3	50	47	97	50	47	97	-

2.- RENDIMIENTO ACADÉMICO DE ALUMNOS PROMOVIDOS PL 2020

Turno: DOBLE JORNADA Modalidad: TECNICA DATOS MATRICULA FINAL -- INICIAL

		Matricula Inicial MARZO 2020			Matricula Final FEBRERO 2021					Rep.		Otras esc.			
Curs o	Div	Var	Muj	Tot	Varone s	Mujeres	Total	Egreso		Ingreso		V	M	V	M
								V	M	V	M				
1°	"U"	18	19	37	18	19	37	-	-	-	-	-	-	-	-
2°	"U"	19	10	29	19	10	29	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALES		37	29	66	37	29	66	-	-	-	-	-	-	-	-

NIVELES DE RENDIMIENTO ACADÉMICO - PL 2021

PROMOCION 2020									
Curso y div	Al finalizar periodo evaluación Noviembre 2020			Al finalizar periodo evaluación Diciembre 2020			Al finalizar periodo evaluación Marzo 2021 promocionados		
	Promo vidos	No promo vidos	Total	Promo vidos	No promo vidos	Total	Promovi dos	No promovid os	Total Promocio nados
1ro "U"	V: 7 M: 16	V: 11 M: 4	37	V:6 M: 4	V:4 M:0	14	V:3 M:0	V:1 M:0	36

2do "U"	V:1 M:8	V:9 M:3	29	V:5 M:2	M:1 V:3	11	V: 0 M:1	V: 3 M:0	27
TOTAL	41	25	66	17	8	25	5	3	63
ES									

3.- PROYECTOS

3.1- PROYECTO INSTITUCIONAL INTEGRADO

3.1.2.- NOMBRE DEL PROYECTO: "APOYO Y SEGUIMIENTO A ALUMNOS EN LA VIRTUALIDAD"

DESTINATARIOS: Alumnos de 1er año; 2do. año y 3ero - ASIGNATURA: Todas las asignaturas de 1er año, 2do. año y 3er año.

DOCENTES RESPONSABLES: Equipo docente y de gestión

PERIODO: ABRIL 2020- AGOSTO 2021

OBJETIVOS	ACTIVIDADES PROPUESTAS	IMPACTO ESPERADOS
Apoyar al alumnado en el contexto de pandemia y cuarentena ante las situaciones adversas en la virtualidad (escases de conectividad, carencia de dispositivos electrónicos como netbook o celulares en las familias de los alumnos)	Realizar un relevamiento de alumnos no conectados o escasamente conectados con los docentes de las distintas asignaturas, para notificar personalmente en el domicilio a los padres de los alumnos de la situación académica de sus hijos.	Que la familia y el alumno/a tome importancia de la continuidad de sus estudios contando con el apoyo y seguimiento de la escuela.
Elaboración de cartillas didácticas y propuestas de trabajos prácticos para los alumnos con dificultad de conectividad o escases de equipos electrónicos	Dejar en fotocopiadoras de la zona las cartillas de las distintas asignaturas y trabajos prácticos de manera digitalizada, para que los alumnos accedan a la impresión física de las mismas	Que todos los alumnos accedan a la información no solo on-line, sino de manera impresa al no tener tecnología de acceso en sus domicilios
Generar un polo de recepción de los trabajos prácticos de los/as alumnos/as para la entrega física de sus trabajos prácticos	Recepcionar los trabajos prácticos de los alumnos de manera presencial en la sede de Yuto (respetando las medidas de bioseguridad) para luego remitirlas a los docentes para su Corrección.	Ampliar la autoestima del alumno, creándoles alternativas para su superación. Se logro que un 955 del alumnado presente sus trabajos prácticos

3.2.- PROYECTOS IMPLEMENTADOS

NOMBRE DEL PROYECTO: "

DESTINATARIOS: alumnos de 1ro ; 2do y 3ro

ASIGNATURA: Educación Física

DOCENTES RESPONSABLES: Alejandro APARICIO – Silvia CHAVEZ

OBJETIVOS	ACTIVIDADES PROPUESTAS	IMPACTO ESPERADO
Festejos del día del estudiante en la semana del estudiante en contexto de pandemia y cuarentena	Desarrollar Actividades de carácter recreativas en la propia sede, con la participación de alumnos por burbujas, respetando el aforo y las medidas de bioseguridad	Satisfacción y disfrute en un ambiente recreativo en la propia sede, desarrollando capacidades de socialización, solidaridad y el compañerismo, en la comunidad educativa

3.3.- PROYECTO ESCOLAR

NOMBRE DEL PROYECTO: *Reflexionar y promover la convivencia y la prevención de enfermedades, en el marco de un entorno saludable.*

DESTINATARIOS: 1er año, 2do año y 3er año

ASIGNATURA: *Lengua Nacional*, Introducc. a las Cs., Biología y Equipo de Habitabilidad Segura

DOCENTE RESPONSABLE: Antonella Alexia Aráoz – Castillo María Elena – Noelia Giménez

OBJETIVOS	ACTIVIDADES PROPUESTAS	IMPACTO ESPERADOS
Reflexionar y sensibilizar sobre la convivencia, el entorno saludable y la prevención de la Violencia.	Reflexionar y dialogar respecto a que significa la violencia, la discriminación, los tipos de violencia de género, el concepto de género, el derecho a la igualdad. Reflexionar y dialogar sobre la prevención de enfermedades y la construcción de un entorno saludable. Desarrollar las capacidades de solidaridad, cooperación, y responsabilidad.	Se pretende, que los alumnos lean, escuchen, analicen, debatan, reflexionen y argumenten, respecto a la problemática sobre violencia de género, prevención de enfermedades, y convivencia en entornos saludables. posteriormente se pretende una elaboración de frases y posterior confección de afiches para su socialización.

4- ACTIVIDADES REALIZADAS

4.1 AREA DE GESTION

<u>N°</u>	<u>FECHA</u>	<u>ACTIVIDAD</u>	<u>OBSERVACIONES</u>
<u>1</u>	NOVIEMBRE 2020	- Implementación del apoyo y seguimiento escolar y pedagógico, a alumnos de 1ro y de 2do año, con dificultades en su rendimiento escolar de todas las asignaturas.	
<u>2</u>	DICIEMBRE 2020	- Asistencia a alumnos con asignaturas pendientes de aprobación, con la modalidad de clases de consulta on-line, con los respectivos docentes, en las distintas asignaturas, para que mejoren su rendimiento escolar.	
<u>3</u>	MARZO 2021	- Asistencia a alumnos con asignaturas pendientes de aprobación, con la modalidad de clases de consulta on-line, con los respectivos docentes, en las distintas asignaturas, para que mejoren su rendimiento escolar ante los exámenes finales.	
<u>4</u>	MARZO 2021	- Asistencia personalizada a padres de alumnos ingresantes a 1er año para completar documentación para la inscripción definitiva a 1er año	Asistencia
<u>5</u>	ABRIL 2021	- Gestión ante las autoridades del municipio de Yuto, para acelerar la	

		culminación de obras en el nuevo edificio escolar.	
<u>6</u>	MAYO 21	<ul style="list-style-type: none"> - Organización del ACTO por el 2do aniversario de la sede Yuto de la Escuela de Minas: se organizó un acto virtual, utilizando la plataforma digital de la UNJu., con la participación de todos los docentes y alumnos de la sede Yuto 	
<u>7</u>	JUNIO 21	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión y seguimiento de las practicas docentes vía on-line. - Preparación de la logística, para el traslado al nuevo edificio de la Escuela de Minas sede Yuto. 	
N°	FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
<u>8</u>	JULIO 21	<ul style="list-style-type: none"> - Traslado al nuevo edificio de la sede Yuto - Preparación de la logística para la asignación de 38 becas de Internet Gratuitos a alumnos de sede Yuto, con entrega personalizada de los chips a cada alumno, visitándolos en sus respectivos domicilios. - Preparación de la logística para la recepción del mobiliario escolar y de oficinas 	
<u>9</u>	AGOSTO 21	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de la logística para la organización del acto de Inauguración del nuevo edificio escolar previsto para el mes de septiembre. - - Análisis de los resultados de los niveles de logros y rendimiento escolar de los alumnos en el 1er cuatrimestre, para elaborar estrategias superadoras en las distintas asignaturas, dirigidas a los alumnos/as durante el 2do., cuatrimestre 	
<u>10</u>	SEPTIEMBRE 21	<ul style="list-style-type: none"> - Organización y apresto para el regreso a una presencialidad administrada con habitabilidad segura para el inicio de clases en la nueva sede. - Distribución de los espacios áulicos y por burbujas de grupo clase de alumnos en una presencialidad administrada y controlada, de acuerdo al protocolo de seguridad emitido por resolución del Rectorado. - Organización del acto de inauguración de la nueva sede. - Asistencia y colaboración a padres de aspirantes a ingresar a 1er año PL 2021, con la preinscripción on-line. 	
<u>11</u>	OCTUBRE 21	<ul style="list-style-type: none"> - Organización general y logística para el dictado del curso de ingreso y nivelación para alumnos aspirantes a ingresar a 1er 	

Dirección Académica de la Escuela de Minas

La Dirección Académica es el área que concentra toda la actividad Académica-Administrativa en relación a Alumnos/Egresados y participa activamente en la ejecución de normativas vigentes y de las decisiones adoptadas por la Dirección; trabajando en forma directa con los niveles de conducción con el fin de lograr celeridad en la resolución de situaciones planteadas. Dispone la formación de Legajos de Alumnos, Registro de Calificaciones definitiva en Libros Matrices, Confección de Certificaciones, Matriculación de alumnos, inscripción a exámenes, etc. La Dirección Académica auxilia y asesora a Dirección, Coordinaciones y Responsables de Sede (La Quiaca y Yuto), en la redacción de comunicaciones, disposiciones, informes, parte de prensas, situaciones académicas/administrativas, etc.

Las actividades desarrolladas de manera sintética en el período que comprende esta memoria fueron las siguientes:

Noviembre 2.020

- Confección y control de Actas Volantes de Exámenes de Ingreso a Primer Año Ciclo Básico Común.
- Colaboración en el control, publicación y exposición de la Lista de Orden de Mérito de Aspirantes a ingreso 2.020.
- Recepción y control de documentación personal inherente a título de los alumnos promoción 2.020.
- Tramitación administrativa/académica de las solicitudes sobre los alumnos que no acceden a la vacante.
- Asesoramiento a padres/tutores que solicitan vacante por movilidad estudiantil.

Diciembre 2.020

- Intervención en revisión de Actas Volantes de exámenes Pendientes, Libres, Equivalencias y Para Completar Carrera Regulares y Libres de Nivel Medio Turno Diciembre.
- Colaboración en la organización del Acto de Clausura período 2.020.
- Confección de Constancias de Título en trámite.
- Formación de Legajos de Ingresantes.
- Control de Registros Anuales de Calificaciones

Febrero 2.021

- Intervención en revisión de Actas Volantes de exámenes Pendientes, Libres, Equivalencias y Para Completar Carrera Regulares y Libres de Nivel Medio Turno Febrero.
- Matriculación de alumnos promovidos ambos Ciclos.
- Matriculación de alumnos con pase de otros establecimientos y formación de legajos.
- Confección Constancias de Título en Trámite alumnos que aprobaron la última asignatura.

Marzo 2.021

- Informe sobre situación de Alumnos inscriptos con pase que no han remitido documentación académica y personal del colegio de origen.
- Informe sobre documentación y situación Académica de alumnos: personal y académica del periodo 2.020.
- Confección Constancias de Título en Trámite alumnos que aprobaron la última asignatura.

Abril 2.021

- Preparación y envío de legajos de alumnos que solicitaron Pase a otros establecimientos educativos.
- Control y Asiento de Calificaciones en Los Libros Matrices de los alumnos del establecimiento.
- Matriculación de alumnos con pase provenientes de otros establecimientos.
- Revisión de Matrícula de alumnos del establecimiento.

- Informe sobre alumnos que se fueron con pase a otros establecimientos (Ciclo Básico-Ciclo Superior).

Mayo a Agosto 2.021

- Revisión de Libros de Actas de Exámenes de Ciclo Básico Común y Ciclo Superior.
- Confección Constancias de Título en Trámite alumnos que aprobaron la última asignatura.
- Confección de la Estadística educativa para los organismos pertinentes.

Septiembre a Octubre 2.021

- Monitoreo de Mesa Examinadora extraordinaria
- Revisión de Actas de Exámenes de ambos Ciclos (regulares-libres-c/carrera).
- Confección Constancias de Título en Trámite alumnos que aprobaron la última asignatura.

Cabe decir que la institución como todo establecimiento universitario nacional, adopto medidas diversas para salvaguardar la integridad de la comunidad educativa. Con lo cual se trabajó de manera semipresencial en algunas áreas y virtual en otros aspectos o mixtas.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

MEMORIA ANUAL 2021 (01/11/2020 al 31/10/2021)

DIRECCION DE ADMINISTRACION

La Dirección de Administración comenzó sus actividades como tal, a partir de la aprobación de la Resolución C. S. Nº: 0379/07. Es el área que concentra todo lo relacionado con el quehacer económico-financiero del Establecimiento, recepción y control de D.D.J.J., tramitación de expedientes, manejo y rendición de recursos, control de asistencia del personal, recepción y tramitación de toda documentación que ingresa y sale del establecimiento, resguardo y control de legajos del personal de la Sede Central; Sede La Quiaca y Sede Yuto de la Escuela de Minas. Asesora permanentemente al Equipo Directivo para la toma de decisiones.

Tienen dependencia directa de esta Dirección: Personal administrativo de la Dirección de Administración, Departamento Mesa de Entradas; División de Servicios Generales y Mantenimiento.

Desde la suspensión de actividades por la PANDEMIA COVID19, 16 de marzo de 2020, esta Dirección empezó trabajar en forma remota desde mi hogar, para continuar con el trabajo respectivo, sobre todo la compra de insumos que realizó la Universidad, para la construcción en el taller de la Escuela de equipamiento hospitalario, destinado a los hospitales de campaña y el SAME, colaborando de esta manera con el gobierno provincial en la atención de la salud del pueblo jujeño.

En el mes de junio de 2020 se retomó la presencialidad, sin la presencia de personas mayores de 60 años y el personal con afecciones de riesgo.

Por el aumento de casos a partir de mediados de junio se cierra el Establecimiento hasta el 31 de agosto de 2020.

A partir del 01 de septiembre de 2020 se reinicia las actividades, cumpliendo con los protocolos establecidos, sin atención al público y con horario reducido y alternado para todo el personal, salvo el personal mayor de 60 años o con afecciones de riesgo.

Como responsable de la Dirección de Administración y a pesar de las suspensiones continué con el trabajo remoto desde mi hogar y mi reintegro en las fechas mencionadas se realizó con horario reducido pero con asistencia diaria, a los efectos de cumplir con todas las obligaciones propias del sector, especialmente lo referido a la prórroga de designación de docentes o de nuevas designaciones en Sede Central – Sede La Quiaca y Sede Yuto, logrando que al 31/12/2020, todo el personal haya podido percibir sus haberes.

Así también durante el año 2020 se pudo concretar importantes obras y compras de materiales, como ser: Trabajo de pintura en sector de aulas, pasillos, sector de administración del hall de planta baja; aulas, laboratorios, pasillos y hall de planta alta; reparación, limpieza y pintura de los tanques y cisterna de agua de los sectores de Taller y aulas; compra de 1 fotocopiadora para el sector de administración; compra de materiales eléctricos para renovar el sistema de iluminación del gimnasio cubierto de la Sede Central.

A partir de febrero 2021 las actividades se reiniciaron con la misma modalidad de trabajo, y a partir del 24 de agosto de 2021, con modalidad presencial administrada, reintegrándose a sus actividades la mayoría del personal.

Las actividades desarrolladas durante este periodo fueron las siguientes:

- Por Mesa de Entrada se registró entrada y salida de documentación correspondiente al ámbito de la Universidad.
- Notificaciones virtuales al Personal Docente y No Docente.
- Atención personal y telefónica a docentes, alumnos y público en general.
- Actualización permanente de la situación de revista de todo el Personal Docente y No Docente, de la Sede Central, Sede La Quiaca y Sede Yuto de la Escuela de Minas.
- Control mensual de pre-liquidación de sueldos del Personal Docente y No Docente a fin de que la Dirección de Liquidación de Haberes efectúe la misma sin errores ni omisiones, incluido la del personal docente de la Sede La Quiaca y Sede Yuto Escuela de Minas.
- Manejo de fondos de ingresos por Recursos Propios (Caja Chica y Otros).
- Compra de materiales para atención de Protocolo de Habitabilidad Segura.
- Tramitación Compra de: **Bienes de Consumo – Servicios No Personales y Bienes de Uso.**
- Tramitación de Compras para la Sede La Quiaca Escuela de Minas (Elementos de limpieza y sanitización)
- Tramitación de compras para la Sede Yuto Escuela de Minas (Mobiliario para oficinas y equipamiento escolar para 3 aulas) (elementos de limpieza y sanitización)
- Diversas gestiones dentro del ámbito de la Universidad y a través de terceros, para que se lleven a cabo tareas de construcción – reparación o actualización para el buen funcionamiento del equipamiento y de las instalaciones,
- Tramitación de compra de materiales para la construcción de soportes de suero, biombo hospitalario, soporte para sala de terapia intensiva, cápsula de traslado, destinado a colaborar con el Ministerio de Salud Provincial en su lucha por el COVID-19.
- Rendición de Cuentas de Caja Chica – Recursos Propios y Otros de la Sede Central y Sede La Quiaca Escuela de Minas.
- Carga de novedades de asistencia de personal en Sistema Ocloyas en tiempos de Pandemia.
- Colaboración con todo el personal de la Sede Central; Sede La Quiaca y Sede Yuto Escuela de Minas que lo requiera, en el llenado del Formulario F-572 a través de la página de la AFIP, a los efectos de agilizar el trámite y evitarle el costo monetario que demanda la misma.
- Control de Declaraciones Juradas para su firma, Formulario F-572 Web de la AFIP, para el personal de la Sede Central; Sede La Quiaca y Sede Yuto Escuela de Minas.
- Asesoramiento permanente a través de comunicación telefónica o en la virtualidad a todo el personal, que no podía transitar por la PANDEMIA COVID19
- Recepción del informe por parte del Equipo de Habitabilidad sobre Los casos sospechosos o enfermos de COVID 19
- Comunicación de pedido de partes médicos al Servicio de Medicina Laboral y en algunas ocasiones para el personal Docente de la Sede La Quiaca y Sede Yuto Escuela de Minas.
- Manejo del Sistema de Expedientes para envío, recepción y seguimiento.
- Archivo y custodia de toda documentación generada en la dependencia y de la que ingresa.
- Seguimiento y control del otorgamiento de Licencias, Justificaciones y Franquicias.
- Supervisión del cumplimiento de sus funciones del sector administrativo, mantenimiento y servicios generales.
- Custodia y actualización de Legajos de todo el personal de la Sede Central; Sede La Quiaca y Sede Yuto Escuela de Minas.
- Armado y foliado del legajo correspondiente al personal Sede Central; Sede La Quiaca y Sede Yuto Escuela de Minas.
- En el mes de septiembre de 2021, asistí a la Elección Reina Escuela de Minas Sede La Quiaca y a la inauguración del edificio de la Sede Yuto.
- A los efectos de evitar la propagación de contagio por el Virus del COVID 19, me ocupo personalmente de la entrega de documentación en Rectorado y entrega de legajos de alumnos con pase, usando mi propio medio de movilidad.

Los expedientes generados y/o tramitados por esta Dirección son los que se detallan a continuación:

Letra	N° Expte.	Año	Tema
D	13099	2020	Solicita designación Prof. Daniel Martín Schmerbach, en 24 hs. cátedras Nivel Medio - carácter Interina en Sede Central, a partir del 28/09/2020 al 28/02/2021
D	13100	2020	Eleva rendición de gastos de Caja Chica por la suma de \$ 19701,10 correspondiente a Sede Central Escuela de Minas
D	13101	2020	Solicita designación Prof. Miguel Ángel Bitancor, en 8 hs. cátedra Nivel Medio - carácter Interina, Sede La Quiaca Escuela de Minas, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13102	2020	Solicita designación Prof. Silvia Griselda Flores, en 24 hs. cátedras Nivel Medio - carácter Interina en Sede Central Escuela de Minas, a partir del 28/09/2020 al 28/02/2021
D	13103	2020	solicita designación Geóloga Marta Verónica Flores, en 5 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13104	2020	Solicita designación Prof. Lucio Miguel Armatta, en 12 hs. cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13105	2020	Solicita designación Prof. Víctor Rodolfo Arias, en 15 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina en Sede La Quiaca Escuela de Minas, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13106	2020	Solicita designación Prof. María Elena Castillo, en 16 hs. cat. N.M. Int. a/p/ 01/03/2020 al 28/02/2021 y en 3 hs. cat. N.M. Int.a/p/02/03/2020 al 28/02/2021 en Sede Yuto E. Minas
D	13107	2020	Solicita designación Sr. FREDDY MILAGRO LOPEZ VILLENA, en 2 cargos de M.E.P. (Electricidad II y Electricidad III) a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
A	13108	2020	Solicita Baja condicionada a partir del 01/12/2020, para iniciar los trámites de JUBILACION ORDINARIA
D	13109	2020	Eleva rendición de ingresos por la suma de \$ 20.350,00, correspondiente a recursos propios.
D	13110	2020	Solicita adelanto de \$ 20.350,00 correspondiente a recursos propios rendido a través de Expte. D-500-13109-2020
D	13111	2020	Solicita designación Prof. Héctor Daniel Ariñez, en 6 hs. cátedra Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13112	2020	Solicita designación Prof. Liliana Eva Mendoza, en 21 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13113	2020	Solicita designación Prof. Marcelina Victoria Solís, en 3 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13114	2020	Solicita designación Prof. Virginia del Rosario Carretero, en 10 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13115	2020	Solicita designación Prof. NORMA LILIANA PEREZ, en 6 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021

C	13116	2020	Solicita el pase definitivo a la Escuela de Minas y la continuidad del pago del Suplemento por Mayor Responsabilidad en categoría 4
D	13117	2020	Solicita designación Prof. HUGO HORACIO DUARTE, en 3 hs. cátedras Nivel Medio carácter Interina en Sede Yuto Escuela de Minas, a partir del 29/09/2020 al 28/02/2021
D	13119	2020	Solicita designación Tec. Sup. Carlos Fabricio Martínez, en un cargo de M.E.P. Nivel Medio - carácter Interina - Sede La Quiaca Escuela de Minas, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13120	2020	Eleva rendición de gastos de Caja Chica por la suma de \$ 8.000,00, correspondiente a la Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13121	2020	Eleva rendición de gastos de Caja Chica por la suma de \$ 20.019,62, correspondiente al periodo 14/11/2020 al 14/12/2020
D	13122	2020	Solicita designación Ing. NADIA ALEJANDRA CARRIZO, en 12 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2021
D	13001	2021	Solicita la compra de mobiliario para oficina y conjunto unipersonal para aula, destinados a la Sede Yuto Escuela de Minas, por la suma de \$ 2.091.213,00
D	13002	2021	Solicita contratación por Locación de Servicios - código 18 - de tres (3) profesionales de la salud, para integrar el Equipo de Control Sanitario de la Escuela de Minas, Sede Central y Sede La Quiaca.
D	13003	2021	Solicita se realice Contrato por Locación de Servicios para la cobertura de tres (3) cargos de Personal de Servicios Generales
D	13004	2021	Solicita reintegro de gastos por la suma de \$ 10.150,00, realizado por la responsable de la Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13005	2021	Solicita reintegro de gasto por desinfección por la suma de \$ 4.500,00
D	13006	2021	Solicita cancelación de factura por la suma de \$ 8.000,00 a favor de RENE JANCO, por servicio de limpieza
D	13007	2021	Solicita cancelación de Factura por la suma de \$ 36.400,00, a favor de la firma NORTEC SRL
D	13008	2021	Solicita designación Prof. PETRONIO MARIO CHOCOBAR, en un cargo de M.E.P. a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13009	2021	Solicita designación Prof. ELVIO LIZANDOR MARAZ, en 8 hs. cátedras Nivel Medio carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13010	2021	Solicita designación Prof. JUAN D. D. BORJA, en un cargo de M.E.P. Suplente y en 32 hs. cat. N.M. Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13011	2021	Solicita designación Prof. MIGUEL ANGEL BITANCOR, en 8 hs. cátedra Nivel Medio - carácter Interina Sede La Quiaca Escuela de Minas, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13012	2021	Solicita designación Prof. SILVIA GRISELDA FLORES, en 12 hs. cat. N.M. Interina Sede LQEM y en 24 hs. cat. N.M. Interina Sede Central E.M., a p/01/03/2021 al 28/02/2022

D	13013	2021	Solicita designación Prof. MIGUEL ANGEL CORTEZ, en 5 hs. cátedra Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13014	2021	Solicita autorización para impresión de 2 talonarios de Factura "C"
D	13015	2021	Eleva rendición de cuentas de Caja Chica por la suma de \$ 8.455,00 correspondiente a la Sede La Quiaca Escuela de Minas
Q	13017	2021	Denuncia por accidente de trabajo, ocurrido el día 19/02/2020
D	13018	2021	Solicita designación Prof. IVONE NATALIA QUISPE, en 6 hs. cat. N.M. Int. Sede LQ y en 15 hs. cat. N.M. Int. Sede Central, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13019	2021	Eleva rendición de gastos de Caja Chica por la suma de \$ 19.811,09, correspondiente a Sede Central Escuela de Minas
D	13021	2021	Solicita reintegro de gasto por la suma de \$ 14.700,00 correspondiente a la construcción de Estación Protocolar de Desinfección
D	13022	2021	Solicita designación Ing. JORGE RAMIRO IRIARTE en 9 hs. cat. N. Medio Interina y 3 hs. cat. N.M. Suplente, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13023	2021	Solicita designación Ing. JUAN CARLOS BREGGIA, en 6 hs. cátedra Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13024	2021	Solicita designación Ing. JUDITH DEL CARMEN SINGH, en 6 hs. cátedra Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13025	2021	Solicita designación Prof. LUISA NORMA MARQUEZ, en un cargo de Ayudante Técnico de Trabajos Prácticos, carácter Suplente, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13026	2021	Solicita designación Prof. CONSTANCIO LINO ACCHURA CAIGUARA, en 6 hs. cte. N.M. Suplente y en 6 hs. cat. N.M: Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13027	2021	solicita designación Prof. RODOLFO ESTEBAN RUIZ, en 21 hs. cátedra Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13028	2021	Solicita designación Prof. GUSTAVO ADOLFO URO, en un cargo de M.E.P. N.M. Interina y en 12 hs. cat. N. Medio Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13029	2021	Solicita designación Prof. SILVANA MARIA DEL VALLE AVILES, en 3 hs. cat. N.M. Int. a p/15/03/2021 al 28/02/2022 y en 6 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede Yuto Escuela de Minas
D	13030	2021	Solicita designación Prof. FABIO ENRIQUE FLORES, en un cargo de Maestro de Enseñanza Práctica Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede Yuto Escuela de Minas
D	13031	2021	Solicita designación Tec. NORA GRISELDA LUNA, en un cargo de Ayudante de Laboratorio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13032	2021	Solicita designación Prof. ARIEL JOSE ZAMBRANO, en 15 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022

D	13033	2021	Solicita designación Prof. VICTOR RODOLFO ARIAS, en 15 hs. cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13034	2021	Solicita designación Prof. ANGELA EUGENIA ALVAREZ, en 8 hs. cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13035	2021	Solicita designación Prof. MARIO EDUARDO RUEDA, en 24 horas cátedras Nivel Medio - carácter Suplente, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13036	2021	Solicita designación Prof. LAURA FABIANA MASTRANDREA, en 28 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13037	2021	solicita designación Prof. NATALIA CRISTINA BACA, en 17 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13038	2021	Solicita designación Prof. NORA FABIANA CARNIO, en 37 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13039	2021	Solicita designación Prof. ROLANDO NICOLAS CRUZ, en 6 hs. cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13040	2021	Solicita designación Psicóloga VALERIA MARCIANI, en 14 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13041	2021	Solicita designación Prof. MARIA LAURA CORREGIDOR, en un cargo de Coordinadora de F. B. C. Interina y en 22 hs. cat. N. Medio - Suplente, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13042	2021	Solicita designación Lic. RICARDO FERNANDO SUEIRO Y SUEIRO, en 8 hs. cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13043	2021	Solicita designación Bioq. VIVIANA RAQUEL ARMATTA, en 17 hs. cat. N. Medio - Interina y en 38 hs. cátedras N. Medio - carácter suplente, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13044	2021	Solicita designación Tec. AGUSTINA BELEN ALARCON, en un cargo de Preceptora N. Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13045	2021	Solicita designación Prof. MARIA LUCIANA LLAPUR, en 29 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13046	2021	Solicita designación Prof. ALICIA YANINA ROMERO, en 36 hs. cat. N. M. Interina y en un cargo de Preceptor (Suplente), a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13047	2021	Solicita designación Prof. MERCEDES DEL CARMEN HUMANA SIMON, en 27 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13048	2021	Solicita designación Ing. JUAN FRANCISCO TARIFA, en 25 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13049	2021	Solicita designación Prof. MAXIMILIANO JAVIER KRISTAFOR, en 5 hs. cat. N.M. Interina y en un cargo de M.E.P. Suplente, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13050	2021	Solicita designación Psicóloga ALEJANDRA DEL VALLE PEÑALOZA, en 24 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede La Quiaca Escuela

			de Minas
D	13051	2021	Solicita designación Sr. HECTOR RUBEN MANCILLA, en 5 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13052	2021	Solicita designación Prof. SILVIA IRENE AVILA, en 20 horas cátedras Nivel Medio - carácter interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13053	2021	Solicita designación Prof. JULIO CESAR SARAPURA, en 4 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13054	2021	Solicita designación Dra. MARIA CRISTINA RUEDA, en 8 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13055	2021	Solicita designación Tec. Sup. CARLOS FABRICIO MARTINEZ, en un cargo de M.E.P. - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede La Quiaca Escuela de Minas.
D	13056	2021	Solicita designación Prof. NATALIA LORENA VAZQUEZ, en 3 hs. cat. N.M. Int. a p/15/03/2021 al 28/02/2022 y en 12 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13057	2021	Solicita conformación de COMISION EVALUADORA, para ponderación de antecedentes de los postulantes a cubrir horas cátedras y cargos de la Sede La Quiaca y Sede Central Escuela de Minas
D	13058	2021	Solicita designación Prof. JULIETA VERONICA URSAGASTE, en 59 hs. cat. N.M. Interina a p/01/03/2021 al 28/02/2022 y en 2 hs. cat. N.M. Int. a p/15/03/2021 al 28/02/2022 en Sede La Quiaca Esc. de Minas
D	13059	2021	Solicita designación Prof. RUBEN WALTER SOTAR, en 3 hs. cat. N.M. Int. a p/15/03/2021 al 28/02/2022 y en 12 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13061	2021	Solicita designación Ing. ROLANDO DAVID CALISAYA, en 14 hs. cat. N.M. Int. a p/15/03/2021 al 28/02/2022 y en 5 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2021 al 28/02/2022
D	13062	2021	Solicita designación Prof. LUIS ALEJANDRO APARICIO, en 3 hs. cat. N.M. Int. a p/15/03/2021 al 28/02/2022 y en 6 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede Yuto Escuela de Minas
D	13063	2021	Solicita designación de Lic. PABLO IGNACIO TORRES, en 33 horas cat. N.M. Interina y en un cargo de M.EP. carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede Yuto Escuela de Minas
D	13064	2021	Solicita designación Prof. KARINA ANTONELLA ALEXIA ARAOZ, en 5 hs. cat. N.M. Int. a p/15/03/2021 al 28/02/2022 y en 10 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede Yuto Escuela de Minas
B	13065	2021	Solicita BAJA CONDICIONADA, a partir del 31/03/2021 para dar inicio al trámite por JUBILACION ORDINARIA en el cargo NODOCENTE Categoría CA4
D	13066	2021	Solicita designación Prof. IVANA SILVIA PUCCI, en 6 hs. cat. N.M. Int. a p/15/03/2021 al 28/02/2022 y en 12 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede Yuto Escuela de Minas
D	13067	2021	Solicita designación Ing. FERNANDA GABRIELA BRAVO, en 3 hs. N.M. Int. a p/15/03/2021 al 28/02/2022 y en 3 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede Yuto Escuela de Minas

D	13068	2021	Solicita designación Prof. JUDITH MARCELA ALANCA, en 2 hs. cat. N.M. Int. a p/15/03/2021 al 28/02/2022 y en 4 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede Yuto Escuela de Minas
D	13069	2021	Solicita designación Prof. HUGO HORACIO DUARTE, en 3 hs. cat. N. M. Int. a p/15/03/2021 al 28/02/2022 y en 3 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede Yuto Escuela de Minas
D	13070	2021	Solicita designación Arq. Judhit P. M. Sandoval, en 4 hs. cat. N.M. Int. a p/15/03/2021 al 28/02/2022 y en 8 hs. cat. N.M. Int. y en un cargo MEP Int. a p/01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede Yuto E. Mina
D	13071	2021	Solicita prórroga de designación Bioq. MIGUEL ANGEL SEGUI, en 6 hs. cátedra Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13072	2021	Solicita prórroga de designación Lic. SERGIO GALLARDO en: 6 hs. cat. N.M. Int.; 1 cargo de Preceptor Suplente y un cargo de Preceptor Interino, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13073	2021	Solicita prórroga de designación Prof. MARIA INES ARMELLA, en 3 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13074	2021	Solicita prórroga de designación Prof. OSCAR RAUL BURGOS, en 27 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13075	2021	Solicita prórroga de designación Prof. LILIANA EVA MENDOZA, en 21 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13076	2021	Solicita prórroga de designación Prof. NORMA LILIANA PEREZ, en 6 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13077	2021	Solicita designación Prof. JACINTO TOMAS RAMOS, en 14 hs. cat. N.M. Int. a p/15/03/2021 al 28/02/2022 y en 20 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13078	2021	solicita prórroga de designación Prof. NOEMI DEL CARMEN VIRGINIA FERNANDEZ, en 6 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede La Quiaca Escuela de Mina
D	13079	2021	Solicita designación Prof. ANA CARRAZNA, en 4 hs. cat. N.M. Int. a p/15/03/2021 al 28/02/2022 y en 22 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13080	2021	Solicita prórroga de designación Prof. FLAVIA MARIEL IBÁÑEZ, en un cargo de Preceptor NM -(Suplente) y en un cargo de Preceptor N.M. (Interina) a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13081	2021	Solicita prórroga de designación Sra. ADRIANA ANA LY VALERO, en un cargo de jefa de Preceptores (turno tarde) carácter Interino, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13082	2021	Solicita prórroga de designación Sr. FREDDY MILAGRO LOPEZ VILLENA, en 2 cargos de Maestro de Enseñanza Práctica - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13083	2021	Solicita designación Prof. CARLOS LEONARDO FERNANDEZ, en 3 hs. cat. N.M. Int. a p/15/03/2021 al 28/02/2022 y en 6 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2021 al 28/02/2022 en sede Yuto Escuela de Minas
D	13084	2021	Solicita prórroga de designación Prof. HECTOR RAFAEL RODRIGUEZ, en 18 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022

D	13085	2021	Solicita designación Prof. ELVIO LIZANDRO MARAZ, en 35 horas cátedras Nivel Medio - carácter suplente (Prof. Mastrandrea) a partir del 30/03/2021 al 28/02/2022
D	13086	2021	Solicita prórroga de designación Prof. OSCAR ARIEL GALVEZ, en 10 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina en Sede La Quiaca Escuela de Minas, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13087	2021	Eleva rendición de gastos de Caja Chica por un monto de \$ 19.491,65 (periodo 01/03/2021 al 07/04/2021)
D	13088	2021	Solicita designación Prof. RUBEN DARIO JARAMILLO, en 10 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13089	2021	Solicita prórroga de designación Geólogo LUCIO MIGUEL ARMATTA, en 12 horas cátedras Nivel Medio, carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13090	2021	Solicita prórroga de designación Ing. NADIA ALEJANDRA CARRIZO, en 12 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13091	2021	Solicita prórroga de designación Prof. SELVA YAMILA SAAVEDRA, en 6 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13092	2021	Solicita prórroga de designación Prof. VIRGINIA DEL ROSARIO CARRETERO, en 10 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13093	2021	Eleva rendición de ingresos por el mes de marzo 2021, correspondiente a Recursos Propios
D	13094	2021	Solicita adelanto de \$ 15.655,00 correspondiente a Recursos Propios
D	13095	2021	Solicita prórroga de designación Tec. Const. MARIO RAFAEL ALBORNOZ, en un cargo de Coordinador de Formación Técnico Profesional N. Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13096	2021	Solicita prórroga de designación Ing. MARIO ALBERTO TEJERINA, en 6 hs. cátedra N. M. carácter Suplente y en 8 horas cátedra N. Medio carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13097	2021	Solicita prórroga de designación Sr. MIGUEL ANGEL RUEDA, en un cargo de M.E.P. (Mecánica y Tornería) Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13098	2021	Solicita prórroga de designación Prof. MARCELINA VICTORIA SOLIS, en 3 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13099	2021	Eleva rendición de cuentas de Caja chica por la suma de \$ 8.000,00 correspondiente a la Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13100	2021	Solicita designación Prof. SILVIA GRISELDA FLORES, en 3 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 15/03/2021 al 28/02/2022 en sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13102	2021	Solicita designación Prof. SILVIA ESTEFANIA CHAVEZ, en 3 hs. cat. N.M. Int. a p/15/03/2021 al 28/02/2022 y en 6 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede Yuto Escuela de Minas
D	13103	2021	Solicita designación Prof. NICOLAS SERGIO BARROS, en 2 hs. cat. N.M. Int. a p/15/03/2021 al 28/02/2022 y en 4 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2021 al 28/02/2022 en Sede Yuto Escuela de Minas

D	13104	2021	Solicita la adquisición de Elementos de Limpieza por la suma de \$ 134.843,50
D	13105	2021	Solicita designación Prof. ELIZABETH IVONE SARDINAS, en 2 hs. cat. N.M. Int. a p/15/03/2021 al 28/02/2022 y en 4 hs. cat. N.M. Int. a p/01/03/2021 al 28/02/2022 en sede Yuto Escuela de Minas
D	13106	2021	Solicita conformación de COMISION EVALUADORA para evaluar antecedentes de postulantes a cubrir las asignaturas de Representaciones Gráficas y Geografía
D	13107	2021	Solicita designación Prof. MARIA ELENA CASTILLO, en 3 hs. cat. N.M. Interina a p/15/03/2021 al 28/02/2022 y en 19 hs. cat. N.M. Interina a p/01/03/2021 al 28/02/2022 en sede Yuto Escuela de Minas
D	13108	2021	Solicita prórroga de designación Prof. MARIA ISABEL CARMONA, en 9 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13109	2021	Solicita designación Prof. DANIEL MARTIN SCHMERBACH, en 3hs. N.M.I 15/03/21 al 28/02/22 y en 6 hs. N.M.I 01/03/21 I 28/02/22 Sede Yuto E.M. y en 24 hs. N.M. I. a p/01/03/21 al 28/02/22 Sede Cent. E.M
D	13110	2021	Solicita la adquisición de Elementos de Trabajo de Educación Física para la Sede La Quiaca Escuela de Minas
J	13111	2021	Informa situación generada con el Sr. Freddy Milagro López Villena, ante el pedido de cumplimiento del Protocolo de Habitabilidad Segura
D	13112	2021	Solicita la adquisición de MATERIALES DE LABORATORIO, para la Sede Central Escuela de Minas
D	13113	2021	Solicita reintegro de \$ 21.716,49, correspondiente a gastos en insumos para mantenimiento de Protocolo de Habitabilidad Segura en Sede Central Escuela de Minas
F	13115	2021	Presenta renuncia a 5 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, de la asignatura Mineralogía de 1er. año Ciclo Superior Minas, a partir del 11/05/2021
D	13116	2021	Solicita designación Prof. MARIO EDUARDO RUEDA, en un cargo de Jefe de Sección Taller Nivel Medio - carácter Suplente, a partir del 14/04/2021 al 28/02/2022
D	13117	2021	Solicita el ingreso al Patrimonio de la Escuela de Minas, de equipamiento adquirido a través del SITRARED por la suma de \$ 304.828,00, en carácter de donación.
D	13118	2021	Solicita el ingreso, en carácter de donación, al Patrimonio de la Escuela de Minas, del equipamiento adquirido por la suma de \$ 1.000.000,00, correspondiente al Premio MAESTROS ARGENTINOS.
D	13119	2021	Solicita se otorgue la sub-rogancia de la categoría CA-04 del agrupamiento administrativo - Personal No Docente, a favor del Sr. JOSE ARIEL MAMANI
D	13120	2021	Solicita la habilitación en el tramo Mayor de la categoría CA-03 - Jefe de Departamento - Agrupamiento Servicios Generales del Personal No Docente para la Escuela de Minas Sede Central
D	13121	2021	Eleva rendición de gastos de CAJA CHICA Sede Central por la suma de \$ 19.704,78
D	13122	2021	Solicita prórroga de designación Ing. MARGARITA IVANOVICH, en 10 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022

D	13123	2021	Solicita prórroga de designación de la Ing. ANA ELISA CALISAYA, en 7 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2020 al 28/02/2022
M	13124	2021	Solicita BAJA CONDICIONADA, a partir del 01/06/2021, para dar inicio a los trámites de Jubilación Ordinaria
R	13125	2021	Presenta renuncia a 24 horas cátedras Nivel Medio - carácter suplente, a partir del 04/06/2021
D	13126	2021	Solicita designación Prof. Noemí del Carmen Virginia Fernández, en 14 horas cátedras Nivel Medio - carácter Suplente, a partir del 05/05/2021 al 28/02/2022
D	13127	2021	Solicita designación Prof. MARIO EDUARDO RUEDA, en 27 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 04/06/2021 al 28/02/2022
D	13128	2021	Solicita designación Prof. ROLANDO NICOLAS CRUZ, en 19 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 04/06/2021 al 28/02/2022
D	13129	2021	Solicita designación de la Prof. SILVIA IRENE AVILA en un cargo de coordinadora de formación técnico profesional carácter interino.
D	13130	2021	Eleva rendición de gastos de Caja Chica por la suma de \$ 8.175,00, correspondiente a la Sede La Quiaca Escuela de Minas
K	13131	2021	Presenta renuncia a un cargo de M.E.P. (Ajuste) carácter Suplente y a 5 hs. cátedra Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 09/06/2021
B	13132	2021	Solicita aceptación de donación de material bibliográfico, realizado por la Prof. María Graciela Matorras
D	13133	2021	Solicita designación Prof. MAXIMILIANO JAVIER KRISTAFOR, en un cargo de M.E.P. Electricidad I - N.M. Interina y en 2 cargos de M.E.P. Mec. y Tornería -Suplente, a partir del 09/06/2021 al 28/02/2022
D	13134	2021	Solicita designación Prof. ALICIA YANINA ROMERO, en 5 horas cátedras Nivel Medio, carácter Interina, partir del 10/06/2021 al 28/02/2022
D	13135	2021	Eleva rendición de gastos de Caja Chica por la suma de \$ 20.146,07 Sede Central Escuela de Minas
D	13136	2021	Solicita designación Ing. JORGE RAMIRO IRIARTE, en 12 horas cátedras Nivel Medio - carácter Suplente, a partir del 11/06/2021 al 28/02/2022
B	13137	2021	Solicita aceptación de donación de material bibliográfico, realizado por el Círculo de Ex Alumnos de la Escuela de Minas.
D	13138	2021	Solicita reintegro de gastos por la suma de \$ 47.500,00
D	13139	2021	Solicita prórroga de designación Prof. EDGARDO DANTE BALANZA RUGGERI, en un cargo de Coordinador de Extensión y Vinculación con el Medio, a partir del 01/03//2021 al 28/02/2022
D	13140	2021	Solicita adquisición de elementos de protección y sanitización, destinada al cumplimiento del Protocolo de habitabilidad segura por COVID 19

D	13141	2021	Solicita prórroga de designación Prof. HECTOR DANIEL ARIÑEZ, en 6 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 01/03/2021 al 28/02/2022
D	13142	2021	Solicita la compra de materiales para construcción de Mesa de Luz para el Hospital Pablo Soria
D	13143	2021	Solicita dictado de Resolución de Rectorado para atención del Despacho de Dirección Escuela de Minas, a los Coordinadores de la Sede Central, a partir del 09/08/2021 y mientras dure su aus. por salud
D	13144	2021	Eleva rendición de ingresos por \$ 35.850,00, correspondiente a recursos propios
D	13145	2021	Solicita adelanto de \$ 35.850,00, correspondiente a recursos propios, rendido a través de Expte. D-500-13144-2021
D	13147	2021	Eleva rendición de gastos de Caja Chica por la suma de \$ 19.786,22.
D	13148	2021	Solicita designación Lic. MANUEL ALDO CORSO, en 3 hs. cat. NM Int. a p/04/06/21 y en 3 hs. cat. NM Int a p/04/08/21 hasta el 28/02/2022, en Sede La quiaca Escuela de Minas
D	13150	2021	Solicita cancelación de factura a favor de LA CAJA DE AHORRO Y SEGURO, por la suma de \$ 54.705,50 - Seguro de Accidentes Personales - Escolares para 907 alumnos de la Escuela de Minas
D	13151	2021	Eleva rendición de gastos por la suma de \$ 8.000,00 correspondiente a la Sede La Quiaca Escuela de Minas
Z	13152	2021	Solicita licencia por cargo de mayor jerarquía en 15 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 03/09/2021
D	13153	2021	Solicita cancelación de factura por la suma de \$ 40.500,00, a favor de la firma NORTEC SRL
D	13154	2021	Solicita reintegro de gastos por \$ 31.029,59 realizado por el Lic. Pablo Ignacio Torres, Responsable de la Sede Yuto Escuela de Minas
D	13155	2021	Solicita designación Prof. ARIEL JOSÉ ZAMBRANO, en un cargo de M.E.P. - Electricidad II, a partir del 03/09/2021, carácter Suplente
D	13156	2021	Solicita designación Ing. JUAN MANUEL VALDEZ, en 12 horas cátedras Nivel Medio - carácter Suplente, a partir del 15/06/2021 al 28/02/2022
D	13157	2021	Eleva rendición de gastos de Caja Chica Sede Central por la suma de \$ 19982,37
D	13158	2021	Solicita el pago del servicio de vigilancia electrónica en la Sede Central de la Escuela de Minas, efectuada por la Empresa Seguridad del Valle S.R.L.
D	13159	2021	Solicita reconocimiento de servicios efectivamente prestados por la Prof. ELIZABETH IVONE SARDINAS, en 6 horas cátedras N. M.- carácter Suplente en Sede Central, a partir del 06/05/2021 al 30/06/2021
C	13161	2021	Presenta renuncia a 3 horas cátedras Nivel Medio - carácter Interina, a partir del 24/09/2021 en Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13162	2021	Eleva rendición de ingresos por la suma de \$ 34.765,00, correspondiente a recursos propios

D	13163	2021	Solicita adelanto de \$ 34.765,00, correspondiente a recursos propios, rendido a través de Expediente D-500-13162-2021
D	13164	2021	Solicita aprobación de Protocolo de Habitabilidad Segura y Prevención de COVID-19 - Retorno Gestionado a Clases Presenciales - Escuela de Minas - Sede Central; La Quiaca y Yuto
D	13165	2021	Solicita reintegro de gastos a favor de la Prof. JULIETA VERONICA URSAGASTE, por la suma de \$ 11.610,00
D	13166	2021	Solicita designación Lic. FRANCISCO JORGE CARLOS, en 3 horas cátedras Nivel Medio carácter Interina, a partir del 01/10/2021 al 28/02/2022 en Sede La Quiaca Escuela de Minas
A	13167	2021	Eleva renuncia a 2 horas cátedras Nivel Medio - carácter Suplente, a partir del 13/10/2021
D	13169	2021	Eleva rendición de gastos de CAJA CHICA por la suma de \$ 8.000,00 correspondiente a Sede La Quiaca Escuela de Minas
D	13170	2021	Solicita rectificación registral alumno 3º año Ciclo Superior Química

PRECEPTORÍA

1. 2º Cuatrimestre para información a los padres a través del cuaderno de notificaciones.
2. Participación con y sin alumnos en distintas actividades dentro y fuera de la escuela:
 - Acto de Colación de Grado con entrega de Libretas y certificados, etc. al alumnado.
 - Atención personalizada y permanente a los Sres. Padres.
 - Colaboración en el festejo del Día del Estudiante realizada por Burbujas
 - Participación de personal de Preceptoría en el jurado de la Elección Reina Escuela de Minas
 - Atención y contención de los alumnos en caso de accidentes hasta la llegada del servicio de emergencia (SADE) y posterior traslado en caso de ser necesario hasta al centro de atención, previa comunicación a los Padres.
 - Nota: Queremos hacer notar que durante el año 2021 las actividades que realizo el cuerpo de Preceptores se desarrollaron de modo virtual y presencial (los alumnos comenzaron a concurrir con presencialidad administrada a partir del mes de setiembre).
 - Comunicación con los padres de cada uno de los alumnos que no se conectaban para las clases virtuales atendiendo sus necesidades (falta de Computadora, falta de internet y también razones personales por las que estaban pasando en esta época de pandemia.)
 - Entrega de BOLETINES DE CALIFICACIONES a finales del año 2020 y Primer Cuatrimestre del 2021
 - Asistir de manera virtual a todas las reuniones (Jornada Institucional, Jornada para conocer los protocolos de Bio seguridad.)
 - Reunión institucional para tratar el regreso a las clases presenciales administradas seguras.
 - Asistir de manera virtual a las mesas de examen.
 - Elaboración de Planillas de Calificaciones de las distintas materias de todos los cursos y posterior envío de las mismas a los docentes para transcribir las notas obtenidas en el 1º y 2º Cuatrimestre.
 - Recepción de las calificaciones del 2º Cuatrimestre para información a los padres.
 - Transcripción de 400 Exámenes a los LIBROS DE ACTAS (Ciclo Básico, Superior y Libre) que se tomaron de manera virtual durante la Pandemia

- Acompañamiento de un preceptor a los alumnos que participaron De Las Sesiones Del Consejo Deliberante Estudiantil.
- Participación de preceptores en el Curso De Integración para aspirantes a Primer Año.
- Asistencia a capacitación del SIU GUARANI.

BIBLIOTECA “Gral. SIMÓN BOLÍVAR”-Escuela de M.-UNJU.



La Biblioteca “Gral. Simón Bolívar” es una Unidad de Información Académica, perteneciente al establecimiento preuniversitario Escuela de Minas “Dr. Horacio Carrillo”, dependiente de la Universidad Nacional de Jujuy.

Esta biblioteca constituye un espacio educativo de documentación, información y formación, compuesto por recursos bibliográficos, documentales y multimedia, los que se brindan a toda la comunidad educativa universitaria y público en general, con el fin de apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje y propiciar el acceso al conocimiento y a la formación permanente.

Esta Biblioteca se encuentra ubicada recientemente a partir del 2019, en la planta baja de la citada institución educativa, ubicada en Av. Italia Nº 47, de la Ciudad de San Salvador de Jujuy, Prov. de Jujuy. Su ubicación obedece a la mayor accesibilidad de las personas con discapacidad o dificultad motriz (Proyecto en UNJUPRODIS). La responsable de esta biblioteca es Silvia Elisa Fernández, Técnico Superior en Bibliotecología, actualmente Jefe del Departamento Biblioteca desde el año 1992, y sus funciones se relacionan con:

Gestión

- ✓ Formación profesional continua y en relación a la Gestión Universitaria y Bibliotecología y en Ciencias Sagradas.
- ✓ Planificar y evaluar la marcha de los servicios bibliotecarios (procesos técnicos, circulación y préstamo, referencia, otros).
- ✓ Gestionar la adquisición de material bibliográfico, de acuerdo con las necesidades académicas para satisfacer las necesidades de sus usuarios-docentes.
- ✓ Procurar la preservación del material bibliográfico en buenas condiciones para el préstamo.
- ✓ Presentar la Memoria Anual.
- ✓ Gestionar los suministros de los insumos informáticos, útiles de oficina y de higiene laboral.
- ✓ Recuperación del material bibliográfico prestado, mediante notificaciones personales a los usuarios morosos.
- ✓ Asociación de alumnos ingresantes, renovación general de los socios, confección de carnets duplicados y carga de ~~ds~~ en plataforma del SIBUNJU.
- ✓ Control diario del Bibliobuzón y registro.
- ✓ Carga de socios nuevos al Sistema de Bibliotecas de la UNJu.
- ✓ Actualizar el inventario manual bibliográfico de libros.
- ✓ Participación activa en las Videoconferencias por Google Meet con el Director de la Escuela de

Minas, Lic. Fernando Sueiro y Sueiro y el personal de la Escuela de Minas en relación al Protocolo sugerido por los profesionales de la salud.

Servicio Procesos Técnicos

- ✓ Realizar los procesos técnicos de catalogación, clasificación e indización del material bibliográfico. Ingresar los registros bibliográficos a las bases automatizadas SIBUNJU. Actividad que se realiza ante la llegada del nuevo material bibliográfico ya sea como donaciones, adquisiciones, etc.

Servicio a los Usuarios

- ✓ Administrar los datos de los socios en el Sistema de Préstamos Automatizados de las Bibliotecas de la UNJU, a través de su inscripción, renovación y baja de socios, a fin de desarrollar servicios de préstamos interbibliotecarios.
- ✓ Durante este año se habilitaron los registros SIU para informar los cambios de datos personales de los estudiantes de cada ciclo académico (Ciclo Básico o Ciclo Superior).

Personal

- ✓ Turno Mañana: Téc. Sup. en Bibliotecología: Silvia Elisa Fernández
Srta. Verónica Nadia Guanuco
- ✓ Turno Tarde: Prof. María Isabel Carmona – Preceptora.

Sistema de Bibliotecas de la UNJU

- Durante el año 2021 se realizaron reuniones mediante la plataforma de google Meet, con las responsables de las bibliotecas que conforman el SIBUNJU a fin coordinar tareas comunes de las áreas bibliotecarias y en relación a la Red de Bibliotecas Universitarias. (REDIAB)-Resolución R.Nº893/21, designación del titular y suplente de la UNJU ante la Red Interuniversitaria Argentina de Bibliotecas (REDIAB).

Gestión de la Jefatura del Departamento de Biblioteca

15-03-2021 Destinatario: Director E.M. Elevar sugerencia del Protocolo para el Sistema de Préstamos del departamento, durante esta situación de emergencia sanitaria.

05-04-2021 Destinatario: Sra. Maria José Moreira. Solicitar la devolución de material bibliográfico.

19-04-2021 Destinatario: Sr. Carlos Ayarde Solicitar la colaboración para la instalación de las computadoras: fichas, cable y swicht.

05-08-21 Recepción y notificación de la Resolución R. Nº1392/21 sobre Protocolo de Habitabilidad Segura y Prevención de Covid-19-Clases presenciales para la Escuela de Minas "Dr. Horacio Carrillo".

29-09-2021 Destinatario: Dirección Académica: Lista de alumnos del Ciclo Superior que no adeudan material bibliográfico.

28-06-2021 Destinatario: Director E.M. Informar la recepción de material bibliográfico de la Prof. Graciela Matorras. Anexo descriptivo de los libros donados

12-07-2021 Destinatario: Director E.M. Informar la recepción de material bibliográfico como donación del Círculo de Ex Alumnos de la E.M. Anexo descriptivo de los libros donados

19-08-2021 Notificación de la Nota del Director sobre la asistencia presencial a los lugares laborales en los turnos de la mañana y tarde, en los horarios habituales; con excepción del personal de riesgo según lo establecido por el Poder Judicial de la Nación.

20-08-2021 Destinatario: Director E.M. Informar que en el día de la fecha, no se encuentran el teclado y el mouse, ubicados en el escritorio de la biblioteca.

24-08-2021 Destinatario: Coordinadora C.B. E.M. Elevar Trifolio de la Biblioteca 2021, para la difusión del departamento de Biblioteca. 200 reproducciones del Trifolio.

24-08-2021 Destinatario: Coordinadora C B E.M. Informar y agradecer al Ing. Carlos Afranllie y al Sr. Gustavo Montaña por la instalación a Internet de la computadora de la biblioteca, como también la entrega de periféricos: teclado, mouse y sus servicios como profesionales de la informática

Septiembre y Octubre: Notificaciones a los alumnos que deben material bibliográfico a la Biblioteca.

19-10-21 Destinatario: Director E.M. Informar la donación del Ministerio de Educación, de 54 ejemplares de la Colección Educación Secundaria. Anexo descriptivo de los libros donados.

Transacciones realizadas durante el período 01-11-2020 al 31-10-2021

Cantidad de Socios Activos: **15 nuevos socios** en Sistema Automatizado de Préstamos (SIBUNJU).
Cantidad de préstamos en Base de Datos del SIBUNJU: A Domicilio: **52**
Cantidad de préstamos según Registros Manuales en RG 07.01.002: En Sala de Lectura: **145**

Lockers o Guardabolsos

Meses de Presencialidad de Estudiantes: Septiembre y Octubre: 18 préstamos.

Renovación automática de carnets de socios

Ciclo Básico

2do. Año "A" = 28/33

2do. Año "B" = 27/32

2do Año "C" = 30/35

3er. Año "A" = 29/31

3er. Año "B" = 29/31

3er. Año "C" = 26/32

3er. Año "D" = 24/31

Ciclo Superior

1er. Ciclo Superior Minas = 24/32

2do Ciclo Superior Minas = 23/33

3 er. Ciclo Superior Minas = 40/40

1er. Ciclo Superior Química = 38/38

2do.Ciclo Superior Química = 26/30

3er. Ciclo Superior Química = 40/41

1er. Ciclo Superior Informática = 37/38

2do. Ciclo Superior Informática = 30/40

3er. Ciclo Superior Informática = 44/46

CAPACITACIÓN

1. Curso "**Función administrativa Expansión Académica y Pandemia**" dictado por el Dr. Guillermo Farfán, durante el mes de Octubre de 2021
2. Curso "**Procesos de Planificación y Organización en la Universidad**" dictado por el Lic. Martín Venencia, durante el mes de Febrero de 2021.
3. Curso "**Accesibilidad Comunicacional en la UNJU**" dictado por la Profesora Angélica Gareca, durante el mes de Mayo de 2021.
4. 1er. Año de la carrera de **Profesorado de Ciencias Sagradas** en el Instituto de Enseñanza Superior N°7 "Populorum Progressio".
5. Curso de terminación de los **Trabajos Finales de la carrera Tecnicatura en Gestión Universitaria**, durante el mes de Octubre 2021, dictado por la Prof. Silvia Torres y la coordinación de la Ing. Romina Stach, Directora de la carrera.

CONCLUSIÓN

Durante los meses de noviembre y diciembre del año 2020, se retomaron las actividades de manera reducida y sin atención de usuarios (permitiéndose solo la asistencia del personal en horario reducido de acuerdo a las disposiciones establecidas por Covid 19). El trabajo laboral se realizaba de manera presencial y virtual.

En el mes de Febrero del año 2021, hemos regresado a la presencialidad laboral, manteniendo las condiciones anteriores de desempeño laboral, en este Departamento.

Por las normativas de las autoridades superiores de la UNJU, la virtualidad se mantuvo hasta principios del mes de septiembre de 2021, razón por la cual, los estudiantes no asistían al establecimiento a recibir la enseñanza académica siendo ésta recibida por las plataformas electrónicas de la Universidad. Los préstamos bibliográficos estaban suspendidos por la normativa del Equipo de Habitabilidad Segura, como también los estudiantes ingresantes no tuvieron acceso a la Biblioteca para realizar los préstamos de consulta y domiciliario, así como en otros años. Sin embargo, personal de biblioteca realizaba el apoyo académico mediante la digitalización de páginas o capítulos necesarios para el desarrollo de los trabajos prácticos, a pedido de los docentes responsables.

Se permitió nuevamente el acceso de los estudiantes al departamento Biblioteca en busca de los recursos didácticos y educativos, bibliográficos, etc. necesarios para su proceso enseñanza-aprendizaje.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y TUTORÍA (D.O.T)

Virtual:

- Reuniones semanales del espacio DOT los días martes de 10:00 a 11:30 hs. Con el objetivo de organizar la tarea, pensar y trabajar de manera interdisciplinaria, intercambiar opiniones, acordar estrategias de abordaje, diseñar talleres e intervenciones, etc.
- Taller de Elección de Modalidad para los 3ros años del ciclo básico. Se trabajó vía Meet con cada una de las divisiones. Además, se solicitó la colaboración de PAC, delegados del 3er año del ciclo superior, docentes de cada especialidad y el coordinador del ciclo superior con un mensaje de bienvenida.
- Contención y orientación a una docente por una situación vivida en el 3ro “C” del ciclo básico con una practicante de la facultad de Humanidades.
- Reunión del equipo DOT con el director, la coordinadora del ciclo básico y el profesor de educación especial que contrataron, para el acompañamiento de lxs alumnxs que así lo requieran en cualquiera de las 3 sedes, entendiendo que la modalidad de educación especial es transversal y abarca todo el nivel institucional.
- Articulación con UNJuPRODIS para la intervención y el acompañamiento de un alumno con TEA y de sus padres.
- Participación de la 1ra Jornada Institucional del ciclo 2021.
- Planificación y realización de los talleres de “Bienvenida” para los 3 primeros años del ciclo básico.
- Realización de la actividad “Caminando nuestra escuela” para el recorrido y conocimiento del espacio físico por parte de lxs alumnxs ingresantes de los primeros años del básico.
- Trabajo semanal permanente del DOT con el profesor de educación especial del espacio de Acompañamiento, los días martes de 16:00 a 17:00 has
- Reunión conjunta de los equipos DOT y ESI por la primera situación de cambio de identidad de género de un chico trans que nos toca acompañar en la institución.
- Planificación de reuniones, en momentos diferentes y consecutivos, con los diferentes equipos que van a alternar con el adolescente a fin de darles herramientas para el trato cotidiano. Participaron: el equipo directivo completo, profesores, preceptora, jefa de preceptores, jefa del área de educación física, del 3er año “C” del ciclo básico, además del jefe administrativo, de académica y de secretaria.
- Asistencia y moderación de la 1ra reunión con las familias de los alumnxs de los 1ros años del ciclo básico.
- Reunión para interiorizarnos acerca de un alumno con TEA, de la sede Yuto de 1er año del ciclo básico. Participan: responsable de la sede, la maestra especial y la psicopedagoga del alumno, el profesor de educación especial de la escuela y el equipo DOT completo.
- Participación de la reunión, a cargo del profesor de educación especial de la escuela con los nuevos docentes de 3ro “B”, para conocer la situación actual del alumno con TEA de la sede central. Participan, además, el director y la coordinadora del ciclo básico.
- Interconsulta de la psicóloga de sede La Quiaca por dos situaciones de alumnas de dicha institución.
- Reunión con el equipo directivo, habitabilidad segura y el centro de estudiantes -CEDEM- para tratar una serie de necesidades planteadas por lxs alumnxs de ambos ciclos.
- Reunión con departamento legales y espacio saludable del rectorado, equipo directivo, ESI y DOT para conversar acerca de las actuales situaciones de cambio de identidad de género que se nos presentan y así tomar los casos particulares a fin de lograr una política institucional global.
- Articulación con: el Servicio de Acompañamiento Escolar (SAE) del Ministerio de Educación, con psicólogos particulares y de diferentes Centros de Salud, por alumnos en riesgo y vulnerabilidad psíquica.
- Participación de la 2da jornada institucional.
- Planificación y realización de una actividad de reflexión con 1ro “C” acerca del bullying.
- Presentación de un calendario con efemérides para incorporar a las publicaciones oficiales del polo audiovisual científico -PAC- de la escuela.
- Articulación con el Servicio de Acompañamiento Escolar (SAE) del Ministerio de Educación por un alumno de 3er año del ciclo básico que solicitó el pase a otro colegio de la provincia.
- Asesoramiento al referente de la sede Yuto en 2 situaciones con alumnos: uno de 1er año y otro de 3ro.
- Contención y acompañamiento a una docente de la sede Yuto por la situación de 2 alumnos de 1er año y de 3ro.
- Intervención en el 3ro “C” del ciclo básico para trabajar el tema de la discriminación y la diversidad sexual.
- Intervención en el 1er año del ciclo básico de la sede de Yuto a solicitud del responsable a fin de realizar el taller de “Bienvenida”. Le enviamos un informe con las conclusiones.
- Asistencia a la jornada de cierre de la semana de UNJuPRODIS, “Universidad inclusiva: a 10 años del desafío para su construcción”.
- Participación de la 3ra Jornada institucional, reunión informativa virtual por el regreso administrado.

- Recepción de consultas del personal (director, coordinadores, profesores y preceptores) sobre diversas situaciones conflictivas dentro del ámbito institucional e intervención en varias de ellas.
- Participación en múltiples videoconferencias organizadas por diversas instituciones, reparticiones, y/o dependencias (gubernamentales y no gubernamentales tanto a nivel local, nacional e internacional) relacionadas a la actual situación socio-histórica para el acompañamiento y abordaje de las diversas situaciones vivenciadas por los diferentes actores institucionales.
- Participación de la 4ta jornada institucional en la cual está presente el profesor del equipo del rectorado, por el retorno gestionado para una presencialidad administrada, segura y cuidada.

Presencial:

- Cambio de horario de las reuniones semanales del espacio DOT los días martes, de 8:30 a 9:30 has, debido a la nueva organización frente a la presencialidad administrada.
- Reunión del equipo DOT con el director, la coordinadora del ciclo básico y el profesor de educación especial que contrataron, para el acompañamiento de lxs alumnxs que así lo requieran en cualquiera de las 3 sedes, entendiendo que la modalidad de educación especial es transversal y abarca todo el nivel institucional.
- Trabajo interdisciplinario e interdepartamental para acompañar la situación puntual del alumno con TEA de la sede central: dirección, coordinación del ciclo básico, departamento de académica, DOT, UNJuPRODIS.
- Planificación, coordinación, articulación, realización, y rendición de cuentas por la elección de la representante estudiantil 2021 de la escuela.
- Participación e intervención en 4 reuniones con delegadxs y subdelegadxs de ambos ciclos, el equipo directivo, habitabilidad segura, departamento de educación física, entre otros.
- Asistencia a 2 reuniones por la inscripción de una adolescente ciega como aspirante a ingresar a 1er año: conocimiento de la situación académica actual de la alumna; configuración de apoyos necesarios para la realización del cursillo de integración y de los respectivos exámenes de lengua y matemática. Participan: En la 1ra) el equipo directivo completo, el profe de educación especial, el DOT, UNJuPRODIS, y el profesor del equipo del rectorado. En la 2da) parte del equipo directivo, la profesora a cargo del examen en el área de lengua, el Prof. de educación especial, el DOT, UNJuPRODIS, el profesor del equipo del rectorado, la directora y la maestra integradora de la escuela Luis Braille, y la madre de la alumna
- Trabajo permanente con el equipo directivo y con preceptores a fin de acompañar, articular, resolver, etc. las diversas situaciones presentadas por el estudiantado, el cuerpo de profesores, las familias. -
- Atención de 69 situaciones particulares de alumnxs de ambos ciclos.
- Entrevista con madres y/o padres (11), debido a consultas espontaneas, por derivaciones del cuerpo directivo o citaciones generadas desde nuestro departamento.
- Trabajo de esclarecimiento, señalamiento, orientación y derivación con los familiares de lxs alumnxs.
- Seguimiento a (9) alumnxs debido a situaciones personales del orden emocional (autoestima, ansiedad, angustia, inhibición, conflictos parentales, etc.)
- Escucha del personal (16) acerca de situaciones particulares (privadas, personales, familiares) que necesitaron de atención profesional a fin de realizar orientación y/o derivación correspondiente.
- Participación de una reunión con personal del equipo del Servicio de Acompañamiento Escolar SAE para la invitación del CEDEM y de la batucada a una actividad de prevención acerca del suicidio en el marco de la semana de la salud mental.

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRAL (E.S.I.)

ESCUELA DE MINAS “DR. HORACIO CARRILLO”

01 DE NOVIEMBRE DE 2020 AL 31 DE OCTUBRE DE 2021

EQUIPO INTERDISCIPLINARIO DE EDUCACION SEXUAL INTEGRAL

INTEGRANTES DEL EQUIPO:

REFERENTE: Lic. Virginia Carretero

CONFORMACION DEL EQUIPO:

- Lic. Rubén Flores
- Lic. Valeria Marciani

- Prof. Luisa Márquez
- Lic. Alejandra Peñaloza
- Lic. Gabriela Rivera
- Prof. Ivonne Quispe

HORARIO DE ATENCIÓN: jueves de 16:00 a 18:30

AÑO: 2020

En el mes de Noviembre de 2020 integrantes del equipo acompañaron a docentes y estudiantes en el cursillo de ingreso.

Participamos en reuniones con el Centro de estudiantes donde plantearon diferentes temáticas para poder abordar tales como: Grooming, Sexting y cómo prevenir el cyber chantaje, para lo cual se planificaron estrategias de trabajo en conjunto.

En el mes de Diciembre, el quipo ESI estuvo en la organización del acto de colación realizado en el polideportivo de Rectorado.

INFORME DE AVANCE DEL EQUIPO ESI 2020

Actividades desarrolladas:

- Reunión de equipo semanal de forma virtual atreves de la plataforma Meet para planificar actividades.
- Diseño del Aula Virtual, presentación del Equipo ESI, material Bibliográfico y un espacio exclusivo para comunicarnos entre alumnos/as y Docentes.
- Producción de contenidos interactivos para el aula virtual.
- Armado, planificación y evaluación de diferentes actividades.
- Articulación con el equipo DOT para tratar diversos temas entre ellos Identidad de Género, planteado a partir de una situación en particular.
- Reunión Virtual con el Dr. Guillermo Farfán Asesor Legal de rectorado donde se trabajó la Ley de Identidad de Género.
- Presentación de un proyecto “Intervención de baños en Escuela de Minas sede Central, Sede La Quiaca y Sede Yuto, en el cual se plantea colocar carteles en los baños referidos al cuidado, autoestima, inclusión y que promuevan la prevención contra la violencia de genero.
- Dentro del proyecto de intervención se solicitó establecer un baño que pueda responder a las características de mixto para uso de los y las estudiantes.
- Se realizaron intervenciones en Ciclo Básico desde la virtualidad, donde se trabajaron diferentes temáticas tales como: Autoestima, Emociones y violencia en el noviazgo con amplia participación de los y las estudiantes.
- En el retorno a la presencialidad se hicieron intervenciones en el Ciclo Superior, respetando las burbujas y trabajando temáticas como: Cuerpo y Género, Mitos respecto a las relaciones, Proyecto de vida y planificación familiar.
- Presentación del Proyecto “Jugando Aprendo” un espacio destinado a los y las estudiantes junto con el equipo ESI para trabajar dudas, consultas, aportes que vayan surgiendo aprovechando recreos y horas libres.

- Trabajo en conjunto la asignatura Biología en Ciclo Básico reforzando conceptos a través del juego.

ANEXO

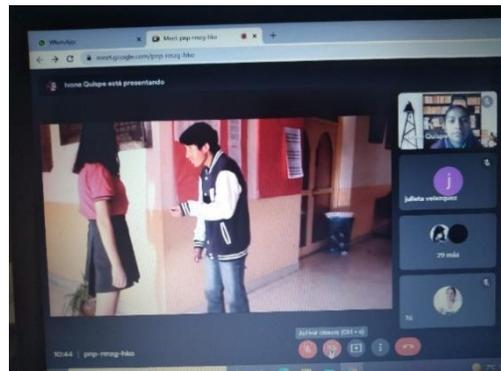
INTERVENCION DE BAÑOS CON CARTELERIA



INTERVENCION CICLO BASICO SEDE CENTRAL



INTERVENCION CICLO SUPERIOR SEDE CENTRAL



REUNION DE EQUIPO



Sector sistemas - SIU

Desde mayo del 2019 da inicio con el uso del sistema informático universitario como sistema de gestión académico en la Escuela de Minas “Dr. Horacio Carrillo”, aprobado por resolución R 1493/20.

Entre las principales tareas desarrolladas en este periodo fueron:

- Administración de cuentas de usuario y asignación de perfiles de Sistemas Académicos.
- Creación y modificación de los perfiles de usuario.
- Inscripción de ingresantes 2021 en el sistema Siu Guarani.
- Los alumnos activos 2021 del Ciclo Básico Común registraron su matriculación (reinscripción) en el sistema, actualizando sus datos personales.
- Distribución de curso y divisiones en el sistema y emisión de listados para las áreas de Dir. Académica, Preceptoría y Coordinadores.
- Carga de resultados de cursadas año académico 2020, con la colaboración del personal del área de TIC y mesa de entrada (turno tarde).
- Carga de datos principales de los alumnos ingresantes 2016, 2017 por el personal de TIC y mesa de entrada (turno tarde) en el sistema Siu Guaraní.
- Preinscripciones de aspirantes 2022 a través del sistema SIU Guarani preinscripción y la implementación de requisitos digitales, para las sedes San Salvador de Jujuy, La Quiaca y Yuto.
- Creación de la propuesta “Curso de Integración, Evaluación del Examen de Ingreso” para 2022. Y la carga en el sistema de 754 aspirantes para las tres sedes. Con la colaboración del área de TIC (turno mañana).
- Configuración, carga y activación de planes de estudios del Ciclo Superior Técnico Minero, Técnico Químico y Técnico Informático.
- Migración de alumnos activos 2021 del Ciclo Superior.
- Control y carga de materias pendientes regulares (previas) en el sistema con colaboración del área de TIC (turno mañana), Dir. Académica – En proceso.
- Configuración e implementación de formularios en el sistema SIU Kolla de: inscripción a exámenes para las condiciones pendientes regulares, equivalencias, completar carreras y libres, reinscripciones de alumnos del Ciclo Superior 2021.
- Carga de mesas de examen y generación de actas volantes para los turnos de examen con la condición pendiente regular y por equivalencia.

- Colaboración de carga de datos históricos por preceptor de taller, personal turno tarde del área de TIC. – en proceso
- Designación como integrante de la Comisión de Informática de Universidad Nacional de Jujuy – CIUNJu.
- Instalación y configuración de software en el servidor otorgado por Proyecto Plan VES – Plan de virtualización de la Educación Superior.
- Participación en actualización de versión de los sistema operativos y sistema SIU Guaraní, Kolla, Preinscripción, Tehuelche y módulo de Autogestión.
- Atención a Usuarios por correo electrónico o por teléfono.
- Asesoramiento técnico-funcional al personal administrativo, personal jerárquico de distintas sede en cuanto al manejo del sistema SIU Guaraní y procesos principales como preinscripción, matriculación, exámenes.

Personalizaciones

A partir de la centralización se está logrando una estandarización de procesos entre las unidades académicas y fijando lineamientos para la creación de personalizaciones por cada unidad académica.

- Personalización del formulario de preinscripción.
- Personalización de actas de examen y promociones teniendo en cuenta curso, división y escala de notas.
- Personalización e implementación de constancia de alumno regular del Ciclo Básico para los módulos de Gestión y Autogestión.
- Personalización de promedio.
- Personalización del control de los requerimientos para pasar de curso de ambos ciclos: “Solo puede adeudar 2 materias del año anterior”.

Informes

- Informe de archivos para el sistema SIU Araucano para sedes San Salvador, La Quiaca y Yuto.
- Emisión de informes solicitados para BEGU y ART
- Análisis y desarrollo de Informes varios requeridos por diferentes sectores de ingresantes, reinscriptos.

Capacitación:

- Capacitación del módulo de matrícula para el sector de preceptores, responsables de sede La Quiaca y Yuto. Modalidad presencial y virtual.
- Capacitación al personal de Dir. De Administración de en la carga de Docentes y roles
- Capacitación de módulos de matrícula y exámenes al personal de Dir. Académica.
- Capacitación de los módulos de exámenes a Directivos y coordinadores.
- Capacitación a Docentes para la carga de notas de examen para el turno de exámenes.
- Videos tutoriales sobre reinscripción, carga de datos censales, carga de resultados de notas de examen, recuperación de claves y preinscripción 2021.
- Capacitación al área de Biblioteca en la consulta de datos de los alumnos activos.

Talleres

- Participación de webinars Siu Guaraní sobre reconocimiento de actividades y curso de ingreso.

DEPARTAMENTO T.I.C.

A pesar de haber continuado este año unos meses trabajando en forma virtual por la pandemia del coronavirus (COVID 19), el Dpto. TIC sostuvo la continuidad de sus actividades en la virtualidad y luego en la presencialidad cuando retornamos a nuestras labores diarias. Nuestra modalidad de

trabajo debió re adaptarse enfrentando nuevos desafíos sin olvidar el desarrollo de nuestras principales funciones: acompañar a los directivos, profesores, alumnos y otros actores en el proceso de transformación institucional, pedagógica y cultural del programa Conectar Igualdad que desde Mayo del año 2018 pasó a denominarse Plan Aprender Conectados (Decreto 386/2018) que apostaba a desarrollar en las escuelas núcleos de alfabetización digital con el foco puesto en la robótica y la programación. A pesar de que dicho programa ha sido discontinuado, el mantenimiento y el servicio técnico de los recursos del programa, además del asesoramiento técnico-pedagógico a los docentes, son tareas que continúan y son primordiales para el Dpto. con el fin de promover entre otras cosas, el desarrollo de producciones educativas.

Actualmente el Dpto. está a cargo de: Téc. Romina Alejandra Arancibia y Téc. Agustina Belén Alarcón en turno mañana e Ing. Carlos Alberto Afranllie en turno mañana y tarde. A partir del mes de Septiembre el Prof. Ariel José Zambrano que desempeñaba sus tareas en el turno tarde pasó a desempeñarse como docente en el Taller de Electricidad.

Horario de atención: lunes a viernes de 7,30 a 13,00 y miércoles de 14,00 a 19,30.

Las actividades desarrolladas en el período que comprende esta memoria fueron las siguientes:

Actividades Técnicas

- Configurar y mantener el servidor del Plan Conectar Igualdad que posee la institución.
- Reparaciones, desbloques, instalación de escritorios docentes, restauración de sistema, cambio de pilas, restauración de Sistemas Operativos a través de imágenes de sistema que posee el Dpto., actualización de certificados de seguridad y arranque, registrados en fichas.
- Mantenimiento preventivo de limpieza de filtro de los proyectores con los que cuenta la escuela.
- Mantenimiento periódico de 23 (veintitrés equipos) disponibles para el préstamo a docentes que los precisan para el desarrollo de sus clases.
- Liberación y entrega en propiedad de equipos para alumnos de 3º año Ciclo Superior de las tres especialidades que hayan concluido sus estudios secundarios en tiempo y forma.
- Recepción de netbooks de estudiantes que abandonaron el establecimiento con pase o quedaron libres y puesta a punto de las mismas.
- Gestión de nuevos procedimientos para desbloqueo de las netbooks de generación 9 con herramientas suministradas por el programa aprender conectado.
- Carga de incidencias en el nuevo sistema de aprender conectados.
- Anticipar situaciones problemáticas, realizando análisis preventivo y proponiendo soluciones que mantengan la eficiencia y efectividad del sistema informático.

Actividades de Apoyo a Docentes y Alumnos

- Registro de préstamos y control diario de cañones, parlantes, conectores HDMI y DVD` s que posee la institución puestos bajo resguardo del Dpto.
- Se siguió con la modalidad de la atención personalizada de instalación y retiro del equipamiento en el curso que el docente así lo solicite.
- Administración y actualización permanente de un equipo informático con una biblioteca digital para que los docentes dispongan de contenidos educativos para los estudiantes.
- Confección, mantenimiento y gestión de carpetas docentes en el servidor escolar que permitan compartir material didáctico (archivos, actividades, etc.) utilizando la red intranet de la escuela.
- Reasignación de equipos a alumnos y docentes según solicitudes del equipo directivo.
- Asistencial temporal a alumnos que hacen uso de la PC con la que cuenta el departamento de TIC.
- Recepción, identificación y devolución de las netbooks retenidas en clase por los docentes u olvidadas en el establecimiento a los padres y/o tutores de los alumnos.
- Manejo del Smart TV de la institución para la realización de diferentes actividades de los docentes en sus clases bimodales (presenciales y virtuales).
- El equipo completo del Dpto. TIC intervino como soporte técnico para que la toma de exámenes virtuales, esto incluyó la creación de todos los Meet y la permanencia de un integrante en cada una de las mesas a fin de resolver cualquier inconveniente técnico que pudiera suscitarse.
- Utilización del correo institucional tic@escmi.unju.edu.ar para consultas generales de servicio y soporte técnico de notebooks. Comunicación diaria mediante ese mail con padres y alumnos para conocer el estado de sus equipos y brindar información de los mismos.

Actividades de Capacitación

- Realizar capacitaciones básicas en informática al personal de la institución que lo solicitara, con el objetivo de favorecer el desarrollo de contenidos disciplinares con TIC en el aula.
- Asesoramiento a docentes y alumnos para evitar el bloqueo de sus equipos.
- Capacitación de las Téc. Agustina B. Alarcón y Romina A. Arancibia mediante el Taller denominado "Primeros pasos en la Plataforma UNJu Virtual" realizado de manera virtual los días 20 y 21 de octubre de 2021 dictado por personal de la Coordinación de UNJu Virtual.

Actividades de Apoyo a otras áreas

- Se brindó apoyo a Biblioteca para que puedan tener el sistema ISIS y SiBUNJu funcionando en las 2 PCs que poseen para dichas tareas.
- Se brindó apoyo a Mesa de Entradas para obtener información estadística del Sistema de Expedientes sobre los expedientes que se generaron en el período en la Escuela.
- La Srta. Agustina Alarcón se encuentra brindando apoyo al SIU-Guaraní, trabajando en la carga de datos, tanto de alumnos que están cursando en la escuela como de los inscriptos para ingresar

Actividades conjuntas con Informática

- El Dpto TIC ha trabajado conjuntamente con el Área de Informática solucionando distintos inconvenientes de distintos sectores de la Escuela como, por ejemplo: instalación y configuración de impresoras en Coordinación, Preceptoría, Sec. de Administración, Biblioteca y el Depto. de Orientación y Tutoría (DOT). Instalación de Windows y Office en PCs de Preceptoría, Sec. de Administración, Biblioteca y el Depto. de Orientación y Tutoría (DOT), Mejoramiento y/o reemplazo de computadoras en Preceptoría y el Depto. de Orientación y Tutoría (DOT).
- Se reacondicionaron y pusieron a punto 28 computadoras de la Sala I, a las cuales se les instaló Windows 8.1, Office 2016, RecMin, CodeBlocks, Dev C++, OpenProj, Audacity, VirtualBox, Vmware, PseInt, TortoiseDiff, Unity, Genymotion, SketchUP, Android Studio, VisualStudio, etc., para que los alumnos puedan trabajar con máquinas que ya cumplieron su vida útil.

Actividades de Diseño de Sistemas

- El Ing. Afranllie se encuentra trabajando en los siguientes sistemas, que se espera implementar en el año 2022:
 - Diseño del Sistema de Manejo y Seguimiento de Notas
 - Diseño del Sistema de Control de Ausentismo y Licencias

SALA DE INFORMÁTICA

1 – Tareas de Administración:

- a) Control y revisión diaria de los materiales informáticos en la Sala de Informática (mouse, teclado, CPU, Monitores, Fichas RJ45 y Conexión de Internet, etc.)
- b) Desinfección y limpieza mensual de los teclados y mouse de la Sala de Informática (Lysoform), alcohol.
- c) Mantenimiento del dispenser con alcohol en gel.
- d) Resguardo y Devolución de los elementos olvidados en la Sala de Informática, Tecnológicos, indumentaria e útiles escolares de: Docentes, No Docentes, Alumnos y Público en General, consistentes en: PEN DRIVERS – Mouse Ópticos - MP3 – MP4 – MP5 – CELULARES – BATERIAS DE NOTEBOOK - CAMPERAS – TABLEROS DE DIBUJO – CATUCHERAS, ETC.
- e) Control de Teclado, Mouse y Monitores, encendido y apagado de los Equipos Informáticos para el diagnóstico de su normal funcionamiento,

2 – Limpieza, Mantenimiento y Reparación de las Computadoras de la Escuela de Minas y Computadoras Personales de Docentes – No Docentes – Alumnos del Establecimiento.

Limpieza y Mantenimiento del Material informático:

- a) Sesenta y un (61) CPU. Externa únicamente en la Sala de Informática.
- b) Limpieza de sesenta y un (61) LCD Externa con líquido especial.
- c) Sesenta y un (61) Teclados. Externa con LYSOFORM.
- d) impresoras. Externa e Interna.

- e) Control y Crimpeado de Fichas Plugs RJ45 y cambio de ser necesario.

Reparación de Computadora:

- a. Dirección de Administración (Operador Sr. Oscar Mancilla) se cambió la Pc. con instalación de Windows 8.1 Pro y actualización del sistema Operativo. Se realizó Backup. Instalación de Drivers de impresora.
- b. Preceptoría (Operador Flavia Ibañez) Reparación y Mantenimiento, chequeo de conexión de impresora en red.
- c. Preceptoría (Operador Sergio Gallardo) Control y limpieza del Sistema Operativo Windows 10, chequeo de conexión de impresora en red.
- d. Limpieza de Software e Instalación de Drivers de Impresora en Coordinación Operadores (Prof. Corregidor Laura y Prof. Silvia Ávila) .
- e. Reparación de Pc Jefatura Mesa de Entrada (Operador Alejandra Herrera)
- f. Oficina de Orientación y Tutoría. Se cambio la Pc. Con instalación del Sistema Operativo 7 estándar, instalación de Drivers de la Impresora.
- g. Instalación de Sistema Operativo Windows 8.1 Pro. Instalación de drivers de la ticketera, y cableado por traslado de la Biblioteca para dos o más Pc. Operador (Sta. Nadia Guanuco)
- h. Preceptoría (Operador Karina Ruiz Flores) Instalación de una Pc. Con sistema Operativo Windows 7 estándar, instalación de drivers de impresora, conexión de internet y a la Red de la Unju.
- i. Cambio e Instalación de una Pc. Operador (Jesús Pellegrini) con sistema operativo Windows 8.1 Pro Actualizado e instalación de drivers de impresora con conexión en red
- j. Limpieza de Software y reparación de la Pc. Operador (Sra. Silvia Elisa Fernández)

3 - Asistencia Informática Personalizada a Docentes, No Docentes, Alumnos y Público en General

- a. Apertura y configuración del Meet en Exámenes: Regular, Pendientes Regulares y para Completar Carrera.

4 - Instalación y actualización de Software.

- a) 360 Total Security (Antivirus) Todas las PC del Establecimiento Actualización y Chequeo.
- b) Reparación del Software de Instalación de la Impresora de Coordinación con conexión a dos Pc.
- c) Reparación de las Computadoras y software de las Pc de Biblioteca.
- d) Instalación del sistema operativo Windows 7 en las pc de la sala de Informática.
- e) Se Renovó El Sistema Operativo de la Sala 1 en todas las Pc a Windows 2.1 Pro. Actualizado mediante Imagen,
- f) Instalación de Todos los Programas de los Docentes

5- Supervisión, control y mantenimiento permanente de los Equipos Informáticos de:

- a) Dirección.
 - b) Coordinación Ciclo Básico y Ciclo Superior.
 - c) Dirección de Administración.
 - d) Dirección Académica.
 - e) Oficina de Laboratorio.
 - f) Sala de Dibujo.
 - g) Salas de Informática.
 - h) Oficina de Informática.
 - i) Preceptoría.
 - j) Biblioteca.
 - k) Aula Taller de Electricidad.
 - l) Departamento Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)
 - m) Coordinación de Extensión y Vinculación con el Medio.
- 6- Atención Cursos de Capacitación.
- 7- Instalación de Drivers Impresora:
- a) Coordinación de Formación Básica Común – Formación Profesional Operadores Prof. Corregidor Laura y Prof. Silvia Irene Avila.

- a. Se acondicionaron las Pc OXXON de la Sala de Informática reduciendo la cantidad para generar Pc con una mayor Memoria RAM de 4 Gb. Para la instalación de Windows 8.1 Pro que todavía cuenta con protección de Microsoft.

DIVISIÓN CONTABLE FINANCIERA

Esta Secretaría ha desarrollado el trabajo específico de la misma, poniendo especial interés en coordinar el trabajo con los otros sectores correspondientes tendiendo a: cumplir y hacer cumplir la normativa vigente

Una de las acciones primordiales encaradas en tal sentido ha sido la de afianzar todos los canales de comunicación necesarios para fortalecer la relación entre los organismos de control a nivel nacional y provincial para lograr conseguir los fondos necesarios para la institución.

Del mismo modo se han llevado adelante, conjuntamente con la dirección y el sector contable, una serie de acciones administrativas con el fin de regularizar cuestiones que oportunamente fueron planteadas a fin de dar soluciones definitivas a dichas problemáticas.

Respecto a la guarda de la documentación se han llevado adelante acciones concretas con el fin de dar mayor organización y seguridad en la custodia de las mismas. Se acompañó a las reuniones con SITRARED provincial en materia de fondos para la institución como otras instancias de trabajo concernientes a las condiciones para adquirir insumos para nuestra institución educativa.

FINANZAS

Desde la Secretaría de Finanzas se acompañaron todas las definiciones políticas tomadas por nuestra institución educativa en reuniones de Comisión Directiva Central. De esta forma se previeron los recursos para el funcionamiento de la escuela, de sus órganos y espacios de deliberación y se dispusieron los recursos financieros para dichas acciones y su desarrollo

Concretamente se dispusieron de los recursos para:

- El normal funcionamiento de la institución en situación de pandemia, así como los recursos necesarios para el cumplimiento de los protocolos de COVID
- El funcionamiento de las Comisiones de Trabajo y Análisis
- El funcionamiento de la Escuela, financiando todas las actividades de formación.

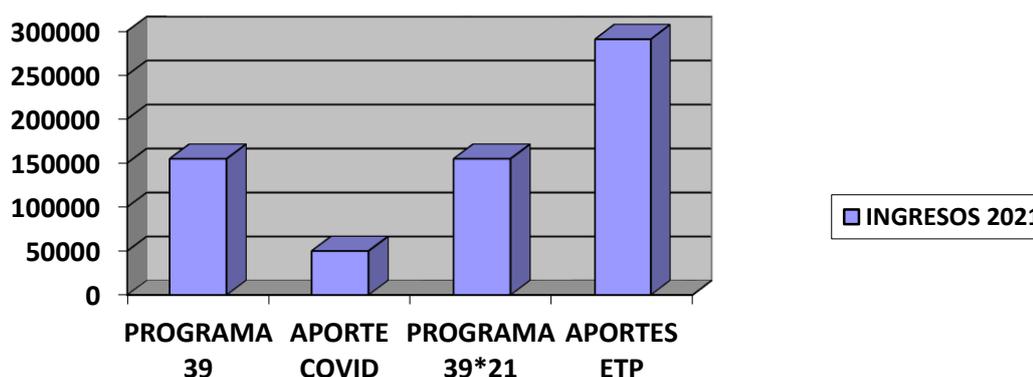
En todas las áreas la inversión fue de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL CUATROCIENTOS DIECINUEVE pesos, de los cuales fueron ejecutados trescientos cincuenta y nueve mil seiscientos cincuenta y seis pesos.

Se han acrecentado los ingresos comparados con el ejercicio anterior, esto aconteció debido a las gestiones realizadas desde esta área con el objetivo de incrementar los bienes necesarios para el normal funcionamiento de las sedes de Yuto, la Quiaca y de San Salvador de Jujuy

Por ello el mayor desafío en el manejo de los recursos es fundamentalmente incrementar los mismos y lograr racionalizar la distribución entre las 3 sedes.

Fondos acreditados por SITRARED por el año 2021

CUADRO DE INGRESOS AÑO 2021 –ESCUELA DE MINAS



Ejecución financiera de la Escuela de Minas por el año 2021.

Detalle de los Fondos transferidos por SITRARED – AÑO 2021

INGRESOS	ACREDITADO	EJECUTADO
FONDO ESCOLAR – Programa 39 - INET	\$ 154.828,00	\$ 154.828,00
APOORTE ESCOLAR PARA INSUMOS COVID-19 - PROMEDU IV	\$ 50.000,00	\$ 50.000,00
FONDO ESCOLAR – Programa 39 - INET	\$ 154.828,00	\$ 154.828,00
APORTES PARA LA ETP	\$ 290.763,00	\$ 0,00
TOTALES	\$ 650.419,00	\$ 359.656,00

LABORATORIOS de Química- Física y Biología - Microbiología

Responsable: Bioq. Viviana R. Armatta

Ayudantes de Laboratorio: Técnica Superior de Laboratorio Nora Luna
Lic. Mariana Alonso

Realización del Pedido de reactivos, materiales e instrumental de Laboratorio a las autoridades. Desocupación y rearmado de mobiliario, cartelería, equipos de los laboratorios para facilitar los trabajos de pintura. Realización de cartelería de Señalización de Prohibiciones, Obligaciones y “Normas de Bioseguridad “de los laboratorios de Microbiología, Química, Física y Biología con la participación de alumnos del 1er. año Ciclo Superior orientación Química y dentro de las prácticas correspondientes a la asignatura Taller Organización y Gestión de Laboratorio a cargo de Bioq. Viviana Armatta. Armado y colocación de la cartelería Señalización de Prohibiciones, Obligaciones y “Normas de Bioseguridad “en los laboratorios de Microbiología, Química, Física y Biología con la colaboración del personal de Servicios Generales. Organización y Cronograma para el desarrollo de todas las prácticas de laboratorio solicitadas por los docentes respetando las Normas del Comité de Habitabilidad Segura. Recepción y control drogas, reactivos, materiales e instrumental recibido por compras o donado. Actualización del Inventario de drogas, reactivos, materiales e instrumental de Laboratorio. Control de stock de materiales y reactivos en forma mensual. Preparación de materiales y reactivos para la realización de las prácticas de las materias del Ciclo Básico y Ciclo Superior: Química II, Introducción a las ciencias, Biología ,Microbiología Industrial, Microbiología general, Química Analítica, Operaciones unitarias, Taller Técnicas de Laboratorio, Taller Organización y Gestión de Laboratorio , Química aplicada a la minería, Química General e Inorgánica, Taller Gestión ambiental .Actividad presencial y como ayudante de Laboratorio en las prácticas de laboratorio de las materias. Microbiología Industrial: Elaboración de yogurt artesanal, Elaboración de quesos artesanales, Elaboración de cerveza artesanal. Microbiología general: Material de uso indispensable en el laboratorio de microbiología, Aplicación de las normas de bioseguridad, Distribución de los microorganismos en la naturaleza, Los microorganismos y su relación con el hombre, Efecto de los desinfectantes y antisépticos sobre los microorganismos, Determinación de microorganismos en piel y superficies inanimadas y verificación del proceso de limpieza y desinfección, Preparación de materiales de laboratorio de microbiología para su uso , lavado y acondicionamiento para su esterilización, Uso del autoclave y control de la eficiencia del proceso de esterilización, Aplicación de la técnica estéril o aséptica, Microscopio óptico y estufa de cultivo, Examen de las bacterias, Preparación de colorantes, Preparación de medios de cultivo, Siembra y aislamiento, Preparación de extendidos, Factores que afectan el desarrollo microbiano, Plaqueado y Siembra de microorganismos, Factores que afectan el desarrollo microbiano variaciones de pH , temperatura, presión osmótica y antibióticos , Determinación de pruebas bioquímicas a los microorganismos Química Analítica: Volumetría ácido-base, Volumetría complejométrica, Volumetría por precipitación, Volumetría redox, Marcha analítica de cationes y aniones, Ensayos preliminares sobre sólidos, Titulación de la dureza del agua. Operaciones Unitarias: Cristalización, Recristalización de sulfato de sodio, Obtención de sulfato anhidro. Taller Técnicas de Laboratorio: Reconocimiento de materiales de laboratorio, Uso de materiales de laboratorio (medición de volúmenes, determinación de densidad), Uso del mechero, Determinación de pH, Filtración, Lavado de material, Práctica Integral de Laboratorio. Taller Organización y Gestión de laboratorio: Cromatografía y uso de densímetro Química aplicada a la minería: Materiales de laboratorio de química, Densidad de sólidos y líquidos, Titulación ácido- base, Destilación. Asesoramiento a alumnos del Ciclo Superior en la elaboración y

desarrollo de proyectos de investigación Limpieza y ordenamiento del material contenido en los armarios de los laboratorios de Química- Física y Biología – Microbiología Supervisión en los laboratorios para que cuenten con elementos de limpieza de mesadas e higiene de manos en forma permanente. Mantenimiento y control de botiquín de Primeros auxilios. Gestión y compra de distintos recipientes de uso cotidiano para el lavado y acondicionamiento del material de vidrio. Gestión y compra sustancias utilizadas en casos de derrames, y supervisión que las mismas se encuentren en cada laboratorio. Control para que docentes y alumnos cumplan con todas las Normas de Bioseguridad al realizar prácticas en Laboratorio. Elaboración y presentación de los informes trimestrales solicitados por el SeCTER. Adquisición de reactivos cumpliendo las normativas del SeCTER, y de acuerdo al RENPRE.

PROYECTOS INSTITUCIONALES

Olimpiadas de Geografía de la República Argentina- Universidad Nacional del Litoral
Profesores: Isabel Carmona - Rolando Cruz

Título del Proyecto:

17º Olimpiadas de geografía de la República Argentina-2021- Programa nacional

Las Olimpiadas de Geografía es un Programa Nacional desarrollado por la Universidad Nacional del Litoral (Santa Fe). Aportando un aprendizaje geográfico que tiende al desarrollo de la capacidad de observación a través de los recursos sugeridos, a su vez intenta completar el estudio de la Geografía en la Argentina. Es una oportunidad pedagógica para desarrollar propuestas de trabajo significativos en relación con el análisis, comprensión y la interpretación y el debate acerca de la complejidad de la realidad geográfica en sus múltiples escalas y cuestiones física, ambiental, social, económica, política y cultural.

Los alumnos de la Institución participan en la Categoría "A" y Categoría "B". La misma consta de tres (3) Instancias (Colegial, Jurisdiccional y Nacional).

Curso sobre Responsabilidad Social Empresarial Comisión 2021.

Modalidad virtual dentro de una actividad curricular complementaria a cubrir con horas institucionales

DIRIGIDO A: Estudiantes Técnicos de Minas, Química e Informática del 3er Curso Superior de la Escuela de Minas Dr. Horacio Carrillo de la UNJu.

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN: Nivel: Ser alumno regular del último curso del Ciclo Superior de Minas, Química e Informática de la Escuela de Minas.

DESCRIPCION y FUNDAMENTACION DEL PROYECTO

Desde el año 2013 y durante 8 años de continuidad, se dicta en el segundo cuatrimestre de cada año, un curso optativo de Responsabilidad Social Empresarial-RSE en la modalidad B-learning. Este curso se desarrolla con estudiantes de la carrera de Ingeniería de Minas de la Facultad de Ingeniería y con los últimos cursos superiores de la Escuela de Minas de la UNJu.

El curso, tiene reconocimiento académico de la Escuela de Minas de 20 créditos de los 32 créditos exigidos a los estudiantes de 3er año de los ciclos superiores de la escuela que deben cumplir con actividades curriculares complementarias dentro de su plan de estudios.

Es por ello que este curso tiene una duración de 3 meses a través de un modelo de enseñanza-aprendizaje en forma virtual dentro de la plataforma UNJu Virtual, adaptando el curso de modalidad b-learning (virtual-presencial) a una modalidad totalmente virtual, dada la falta de presencialidad en la escuela por las condiciones sanitarias de pandemia debido al COVID 19.

Generalmente este curso iba dirigido a trabajar la responsabilidad social desde el ámbito netamente empresarial a nivel nacional y local. Ahora y dado el contexto global, nacional y local las prioridades han cambiado por las circunstancias mencionadas que nos obliga a focalizar el curso partiendo del análisis de la situación de coyuntura, por la que atraviesa la sociedad y los estudiantes fundamentalmente en situación de confinamiento para cumplir con el aislamiento social, preventivo y obligatorio, es nos obliga a repensar el curso de la Responsabilidad Social en tiempos de pandemia, partiendo fundamentalmente de conocer el estado emocional de los estudiantes. Estamos

observando dinámicas de comportamientos buenos y malos que se desarrollan en torno a la responsabilidad social en un escenario de crisis sanitaria, económica y emocional, también vemos en los medios de comunicaciones, declaratorias sociales, políticas, económica, educativa y de salud y ambientales y hasta con informaciones confusas. Es en este contexto de la pandemia donde damos prioridad con el curso el concepto de “responsabilidad” que cobra una relevancia central no sólo en forma individual sino también colectiva (social) y empresarial.

II. DATOS DE DOCENTES

PROFESOR RESPONSABLE: Juan Francisco Tarifa

PROCEDENCIA: Cátedra de Procesamiento de Minerales I, II y III; así también de Geología y Petrología del Ciclo Superior de la Escuela de Minas de la UNJu.

Ayudante de 1ra de la cátedra de Economía Minera y Gestión Empresarial de la carrera de Ingeniería de Minas de la Facultad de Ingeniería de la UNJu

III.	<u>DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA</u>	
III.1	<u>OBJETIVOS:</u>	
	<p>OBJETIVO GENERAL Reflexionar sobre la Responsabilidad Social desde la individualidad, en forma colectiva y desde las organizaciones sociales y las empresas</p> <p>OBJETIVOS ESPECIFICOS Objetivo 1: Analizar una serie de conceptos que tengan incidencia en el proceso de adquirir la responsabilidad individual y social como valor del ser humano, de la sociedad donde uno habita y de la empresa donde una va a trabajar. Objetivo 2: Análisis general de la situación mundial, nacional y local a partiendo de la comprensión de la dinámica mundial y los impactos, económicos, tecnológicos, sociales, ambientales y en especial el contexto coyuntural socioeconómico debido a la pandemia. Análisis y rol de las personas, empresas y organizaciones en el marco de esta dinámica. Objetivo 3: Desarrollar el proceso histórico y la formulación de conceptos de RS y el Desarrollo Sostenible y sus objetivos en el marco de la NNUU. Objetivo 4: Conocer algunas de las herramientas y metodologías para la implementación de la RSE en las actividades de las empresas y organizaciones y visualizar los beneficios y desventajas de la incorporación de la RS como modelo de vida personal y de gestión en la estrategia empresarial u organizacional. Objetivo 5: Indagar como trabajo final desde la web, sobre casos prácticos de RSE implementados en empresas y organizaciones del medio,</p>	
lii.2	<u>Descripción del contenido.</u>	
	<u>Actividades a desarrollar en la virtualidad</u>	<u>Tiempo</u>
	<ul style="list-style-type: none"> Realización de clases magistrales a través de Videoconferencias 	<u>8hrs reloj</u>
	<ul style="list-style-type: none"> Uso de la plataforma virtual unju y descripción de procedimientos generales para el uso y desarrollo de las actividades virtuales del curso a través de las tics. 	<u>12 horas reloj</u>
	<p>- Desarrollar actividades didácticas pedagógicas desarrollando los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> La actitud como forma de vida y la evolución del concepto de la RSE. Hacia una definición actual del concepto; Análisis de la realidad a nivel mundial; el desarrollo sustentable y sus objetivos en el marco de las NNUU Dimensiones de la RSE. Motivaciones y beneficios; Herramientas de Gestión Empresarial aplicadas a la gestión de la empresa El rol del Técnico e Ingeniero en la RSE Dimensionar el grado de avance de la responsabilidad social en el sector empresarial de la Provincia Estudios de casos en la web Realizar visitas virtuales (ejemplos videoconferencias) con empresas y organizaciones que trabajan el concepto de RSE y analizarlas como estudios de 	<u>50 horas reloj de práctica virtual, seguimiento y evaluación</u>

caso en el campo práctico.	
-Realizar evaluaciones formativas de las actividades por cada objetivo previstos con criterios de valoración formativa, -Realizar una evaluación final de conceptos (múltiple choice) y elaboración de una propuesta de trabajo grupal como un perfil de proyecto final en el marco de la RS	

<u>HERRAMIENTAS DIGITALES USADAS</u>
<u>La principal herramienta que se usa es la plataforma digital en unju Virtual con los complementos (foros, tareas, múltiples choices, videoconferencias y otros) disponibles en la plataforma</u> <u>Dirección electrónica de acceso: https://virtual.unju.edu.ar/course/view.php?id=450#section-0</u>

PROYECTO EDUCATIVO - LABORATORIO DE LIDERAZGO E INNOVACIÓN EN PANDEMIA

CURSO: 3er. Año Química-Ciclo Superior

DOCENTE: Miguel Ángel Seguí

TITULO: LABORATORIO DE LIDERAZGO E INNOVACIÓN EN PANDEMIA

OBJETIVOS

El Laboratorio de Liderazgo e Innovación en pandemia tiene como principal objetivo generar un ambiente dialogo e intercambio de opiniones y fomentar en los alumnos de la Escuela, una actitud y espíritu emprendedor aplicando los saberes de las ciencias adquiridos en las distintas materias en la Escuela y la importancia de adquirir habilidades digitales y otras que les permita actuar en un contexto de aislamiento, vinculación en la virtualidad en medio de la pandemia.

Objetivos Específicos

El proyecto consiste por un lado en el desarrollo de Taller de vitalidad germinativa de distintas semillas con distintos medios de cultivo y el seguimiento y desarrollo de las distintas semillas y plantas de las cuales los chicos se involucren y descubran la necesidades que estas tienen de humedad , luz, trasplante , calidad del medios y que con el paso de los meses vean y evalúen y registren cuales son las acciones que mejoraron el desarrollo y lo vayan compartiendo en clases con sus compañeros y el profesor, vía zoom, WhatsApp u otra modalidad y que le puedan seguir el desarrollo en sus casas acompañados por clases teórico practicas vía Zoom u otra medios en el que los alumnos en un ámbito de dialogo opinen y expresen sus emociones e impresiones del presente y el futuro y al finalizar el cuatrimestre, realicen un video de los resultados obtenidos y a la vez sea compartido en familia la viabilidad y vitalidad de las semillas y plantas y por otro el desarrollo los cambios y los retos que implica los nuevos hábitos de distancia y de virtualidad en la pandemia, desarrollar nuevas conductas y actitudes que para el mejoramiento de la calidad de vida personal/laboral en forma integral, con una mayor responsabilidad como constructores de los contextos en los cuales actuamos , aprendemos y nos relacionamos en la pandemia.

Dirigido: a alumnos/as del último año de la Escuela de Minas de las 3 áreas curriculares.

Los temas a desarrollar en este taller que integran y aplican los específicos de la materia son:

- Condiciones para una buen análisis y formulación de objetivos.
- Estrategia Disney aplicada a la pandemia.
- Aprender qué información registra el cerebro.
- Transformar fracaso en feed-back.
- Desarrollar la capacidad de autogestión emocional y autocontrol.
- Sistema de creencias y valores. Resolución de situaciones conflictivas.
- Promover la construcción de presente y futuro en pandemia y un mundo en donde todos puedan:
 1. Desarrollarse como emprendedor innovador.
 2. aplicación de los saberes de las distintas materias

3. Comprenderse y conocerse a sí mismos a partir del tipo de pensamientos (positivos o negativos)
4. Comprender, conocer y aceptar a los otros.
5. Resolver y prevenir situaciones conflictivas.
6. Identificar modelar o cambiar facetas de la personalidad que así lo requieran.
7. Alcanzar objetivos en pandemia o postpandemia.
8. Actuar con altos valores humanos.
9. Aporte para crear una sociedad más justa y equitativa.

HORAS INSTITUCIONALES DESTINADAS AL PROYECTO: 5 hs catedra.

Horario: clases virtuales los viernes de 18 a 19,20 hs y 1 sábado al mes 4 hs. horario a acordar con los alumnos, horarios de consulta y opiniones martes de 15 a 16,30.

HERRAMIENTAS DIGITALES: Zoom, WhatsApp, videos motivacionales

Lugar: en sus casas y Laboratorio de Microbiología cuando se reanuden las clases, con materiales de la catedra más el aporte de los alumnos. Realizar las actividades que le permiten a los alumnos participantes entender el valor de ser creativos, aceptar el error como parte del proceso y que la naturaleza tiene sus tiempos y las importancias de trabajo en grupo a distancia intercambiando experiencias, errores y resultados.

Edición de un video resumen de todo el proceso: explicación –aplicación-implicación, que conmensuren las actividades realizadas y una charla de los a los alumnos de ciclo Básico vía Zoom de la importancia de Taller cursado para el desarrollo del habilidades, conductas y actitudes de vinculación y acción a la distancia y en la virtualidad.

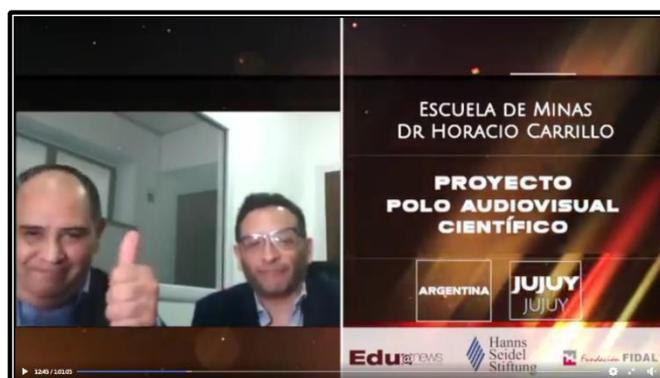
ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR “POLO AUDIOVISUAL CIENTÍFICO”

Docentes: Prof. Edgardo Dante Balanza Ruggeri - Lic. Fernando Sueiro y Sueiro – Lic. Gabriela Rivera

Se realizó numerosas producciones en video para los festejos de los 78 años de la Escuela, día de la Bandera, 25 de mayo, entre otras conmemoraciones, Videos de los Consejos del Dr. Horacio C, entre otras producciones generadas desde Polo Audiovisual y, también, brindando colaboración a otros proyectos educativos (realización del video “Creación de Tanque de Aguas Grises”), materias, áreas y sedes.

Se participó en dos concursos Docentes Hispanoamericanos en representación de nuestro país Docentes: Balanza Ruggeri – Sueiro y Sueiro:

- 13,14,y 15 de Octubre **Concurso Docente de Excelencia Educativa organizado por Fundación Fidal (Ecuador)**.
Finalizando entre los 7 finalistas de países como Colombia (2 dos), Perú, Brasil, Bolivia, Mexico y nuestro Proyecto Polo Audiovisual Científico representando a la Argentina.
- Concurso Docente **EDUTEKA X** (Colombia, en su décima edición) entre 67 proyectos educativos hispanoamericanos nuestro proyecto Polo Audiovisual Científico quedó nominado entre los 3 Finalistas Hispanoamericanos.



Olimpiadas de Química

Certamen Zonal de la 31ª Olimpiada Argentina de Química, competencia organizada por la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales de la UBA. Dadas las condiciones sanitarias vigentes la instancia evaluativa se desarrolló de manera no presencial del 4 al 7 de octubre pasado. Los exámenes zonales del estudiantado del país, fueron corregidos por el equipo Técnico Pedagógico del Programa Olimpiada Argentina de Química, quien recientemente comunicó un listado nacional de mérito por nivel de la competencia.

Hacemos llegar un especial agradecimiento a cada uno/a de los/as estudiantes que aceptaron profundizar el estudio de la Química y llevar el estandarte de la Escuela de Minas de manera impecable en el entorno de virtualidad de la OAQ, como así también a los profesores asesores Norma Perez y Walter Villa (Sede Central) Selva Saavedra (Sede La Quiaca) y Fernanda Bravo (Sede Yuto) y Equipo directivo por brindar el espacio institucional para el desarrollo de este tipo de actividades.

En el listado de mérito fueron distinguidos los/as estudiantes:

Nivel Inicial-Sede Central

2° Año "B" CBC

Ignacio Javier Amador (98,6%- encabeza el listado del Nivel Inicial)

Sofía Victoria

Balangero (95,3%)

Valentina Efimov (82,3%)

Sede La Quiaca

3° Año CBC

Ariana Micaela Silvestre (75,9%)

Nivel 1- Sede Central

1° Química CS

Facundo Agustín Cruz (80,39%) Brian Alexander Mamaní (60,78%) Emilia Valentina Vallejo Ivanovich (62,75%)

Nivel 2 Bis -Sede Central

2° Química CS

Baltazar Iván Méndez López (78,87%)

Rocío del Milagro Paz Vago (71,83%)

Consejo Deliberante Estudiantil:

Desde el consejo deliberante capitalino nuestras estudiantes Siufi Guadalupe, Masarelli Martina y Valdez Mailen, participaron de la entrega de certificados del consejo deliberante estudiantil 2021 en reconocimiento de los proyectos presentados. Profesora Asesora Luciana Llapur.

El propósito de la participación al Consejo es que los estudiantes elaboren proyectos, puedan debatirlos y puedan reflexionar críticamente sobre la realidad social que los rodea.

Las estudiantes de la Escuela de Minas Martina Masarelli, Mailen Valdez y Guadalupe Siufi participaron de dichas sesiones en las cuales se discutieron y aprobaron los proyectos que presentaron, entre los mismos se encuentran: - Mejora de la transitabilidad de la entrada del barrio lagunitas

- Mejora urbana y humanística del barrio lagunitas

- Mural en conmemoración a los pueblos originarios y aborígenes de Jujuy.

- Colocación de afiches informativos con el alfabeto dactilológico.

- Señalización en braille de las paradas de transporte público.

- Capacitación para jóvenes orientado a la educación financiera, orientación vocacional, educación social para la empleabilidad y cursos de oratoria.

Olimpiadas de Informática

- El estudiante Pablo Joaquín Cruz representante de nuestra Escuela de Minas “Dr. Horacio Carrillo” de San Salvador de Jujuy obtuvo Medalla de Oro en la Competencia Iberoamericana de Informática y Computación CIIC 2021, junto a estudiantes de Bolivia, Brasil, Colombia, Cuba, Chile, Ecuador, El Salvador, España, México, Perú, Portugal, República Dominicana y Venezuela, completando un listado de 132 participantes. Profesor Tutor: Ing. Mario Tejerina.
- Los estudiantes Brisa Mariel Ontiveros, Rodrigo Liquín, Nahir María Cecilia Montaña, Giovanna Acosta Gutiérrez y Omar Alí Salim Vilte de 2do año Informática y Química de Ciclo Superior, fueron seleccionados finalistas del concurso llevado a cabo por Hackatón Arcelor Mittal Acindar 2021 por su proyecto "Cada Gota Importa", que consiste en el prototipo de una aplicación con el objetivo de concientizar sobre el uso responsable del agua. Cabe destacar que en el concurso participaron 461 estudiantes de 17 provincias del país, quedando el mencionado proyecto dentro de los diez finalistas. Profesora Asesora: Prof. Mercedes Humana Simón.